

ЗАТВЕРДЖЕНО

на спільному засіданні ради
школи-інтернату та адміністрації
протокол від « __ » ____ 2014 № ____

Голова ради школи-інтернату
_____ Н.В.Детинич

ПЛАН РОБОТИ
комунального закладу «Харківська загальноосвітня санаторна
школа-інтернат І-ІІІ ступенів № 9»
Харківської обласної ради
на 2014 / 2015 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол від « __ » ____ 2014 № ____
Голова педагогічної ради

_____ В.І.Куліш

Структура та зміст плану роботи школи-інтернату

I. ЗМІСТ.....	2
II. АНАЛІЗ РОБОТИ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ ЗА МИНУЛИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ у 2014/2015 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ	4
III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ	25
3.1 Організація початку навчального року.....	25
3.2. Організація закінчення навчального року.....	27
3.3. Працевлаштування випускників.....	29
3.4. Організація роботи щодо реалізації ст.10 Конституції України, Закону України «Про засади державної мовної політики» та інших нормативних документів з питань розвитку та впровадження державної мови.....	31
IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ	31
1. Учні.....	31
1.1. Соціальний захист учнів.....	31
1.2. Безпека життєдіяльності , охорона та зміцнення здоров`я учнів.....	33
1.3. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів.....	37
1.4. Становлення і розвиток виховної системи.....	38
1.4.1 Позакласні виховні заходи.....	39
1.4.2. Робота з батьками.....	48
1.4.3.Методичне забезпечення виховної роботи.....	50
2. Педагогічні працівники.....	54
2.1. Атестація педагогічних працівників.....	54
2.2. Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників.....	56
3. Охорона життя, здоров`я учнів та санітарно-оздоровча робота.....	57
V. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ.....	67
5.1. Засідання педагогічної ради.....	67
5.2. Загальні збори колективу	70
5.3. План засідань ради школи-інтернату.....	70

5.4. Контрольно-аналітична діяльність.....	71
VI. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ.....	83
VII. ОХОРОНА ПРАЦІ.....	92
VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА.....	95
7.1. Фінансова діяльність.....	95
7.2. Бухгалтерський облік.....	96
7.3. Господарська діяльність.....	101
IX. ВИКОНАННЯ РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ.....	106
X. ЗАХИСТ ВІТЧИЗНИ ТА ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ.....	110
ДОДАТКИ	112
Додаток № 1 Наради при директорі.....	
Додаток № 2 План роботи бібліотеки.....	
Додаток № 3 План роботи практичного психолога	
Додаток № 4 План роботи медичного блоку.....	
Додаток № 5 Циклограма наказів	
Список скорочень.....	119

II. Аналіз роботи школи-інтернату за минулий навчальний рік та пріоритетні нарядки роботи у 2014/2015 на навчальному році

У 2013/2014 навчальному році педагогічним колективом школи-інтернату забезпечувалась якісна реалізація основних завдань державної політики в системі освіти та науки відповідно до чинного законодавства України.

Освітня стратегія школи-інтернату спрямована на забезпечення функціонування і розвитку навчального закладу, підвищення якості освітніх послуг з урахуванням стану здоров'я учнів, потреб громадян.

У комплексі здійснювалось лікування і реабілітація дітей із захворюваннями серцево-судинної системи та супутніх захворювань.

Поліпшувалась якість освіти, забезпечувався гармонійний розвиток і вдосконалення здібностей дитини на основі співробітництва вчителів, вихователів, батьків, лікарів і громадських структур.

Навчально-виховний процес було організовано відповідно до робочого навчального плану на 2013/2014 навчальний рік та плану роботи школи-інтернату на навчальний рік. Робочий навчальний план школи складений на основі вивчення освітніх потреб учнів і батьків.

Реалізація інваріантної складової робочого навчального плану здійснювалася за державними програмами, варіативної – за авторськими.

Здійснювався моніторинг стану викладання навчальних дисциплін як один з ефективних засобів підвищення творчої активності вчителя.

За підсумками навчального року із 238 учнів 1-11-х класів:

- 25 учнів 1-го класу вербально оцінені;
- 213 учні 2-11-х класів атестовані;
- 189 учнів переведено до наступного класу;
- 24 учня випущено з 9-го і 11-го класів.

Закінчили навчальний рік на високому і достатньому рівнях.

	Класи	Всього учнів	Достатній рівень	Високий рівень
Початкова школа	1-4	102	53 - 68%	7 – 9,1%
Середня школа	5-9	112	54 – 47%	8 – 7,1%
Старша школа	10-11	24	14 – 58,3%	1 – 4,1%

Відсоток учнів, які засвоїли навчальні програми на високому та достатньому рівні, вищий порівняно з минулим навчальним роком.

У наступному навчальному році необхідно приділити особливу увагу роботі з учнями, які мають середній рівень навчальних досягнень.

Слід зазначити, що згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 18.02.2008 № 94 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 23.11.2010 № 1116 «Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», учні 9-го класу звільнені від державної підсумкової атестації.

Усі випускники 9-го класу продовжують навчання:

У 10 класі – 5 учнів, у професійно-технічних ліцеях – 2 учні, у ВНЗ I-II рівня акредитації – 9 учнів.

Моніторинг працевлаштування випускників 11-го класу.

Клас	Закінчили	Продовжують навчання		
		10 клас	ВНЗ I-II рівня акредитації	ВНЗ III-IV рівня акредитації
11	12	-	-	12

Науково-методична діяльність педагогічного колективу була спрямована на впровадження сучасних технологій у навчально-виховний процес відповідно до науково-методичної проблеми «Розвиток творчого потенціалу учнів через використання нестандартних форм і методів навчання на уроках і виховних заходах з урахуванням стану їх здоров'я».

Основними формами методичної роботи були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів початкової школи, вихователів, медичних працівників, творча група вчителів-предметників, інструктивно-методичні наради, психолого-педагогічні семінари.

На засіданнях методичних об'єднань та творчої групи вчителів-предметників:

- вивчався зміст навчальних програм, їх методичний супровід;
- опрацьовано наукову та методичну літературу з проблемної теми;
- вивчено, узагальнено і впроваджено позитивний досвід роботи вчителів;
- заслухано звіти про самоосвіту педагогів, опрацювання та реалізацію проблемної теми.

Школа-інтернат повністю укомплектована педагогічними і медичними кадрами, які забезпечували належний рівень навчально-виховного та оздоровчого процесів.

У 2014/2015 навчальному році шкільним методичним об'єднанням та творчій групі вчителів-предметників необхідно:

- організувати створення внутрішньої мотивації до творчої та науково-пошукової діяльності;
- спланувати спільну діяльність вчителів і вихователів на позитивний результат навчання кожного учня за результатами педконсиліумів, проведених у класах, анкетування;
- залучити вчителів до участі у конкурсах «Учитель року», «Вихователь року», педагогічному ярмарку.

Очікувані результати:

- забезпечення професійного зростання педагогів;
- підвищення якісних показників навчальних досягнень учнів.

Теоретичний рівень і майстерність педагога підвищували на курсах при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (6 учителів, 4 вихователі).

Для стимулювання творчості, професіоналізму педагогів проводилась атестація. Атестовані 5 вчителів, 4 вихователі. Педагоги, які атестувалися, презентували результати своїх напрацювань із застосуванням комп'ютерних технологій, підготували презентації та взяли участь у семінарах, на яких ділились власним досвідом.

За результатами атестації:

1. Булатнікова Н.М., вчитель початкових класів, відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії».
2. Полежаєва А.Ю., вчитель іноземної мови (англійська), відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії».
3. Назаренку О.В., вчителю природознавства, Колесник Г.М., вчителю початкових класів, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».
4. Кузьменко А.І., вчителю української мови та літератури присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».
5. Вихователі: Детинич Н.В. відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вихователь-методист»; Кучерява І.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», Гасану Є.Ю. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», Назаренко Л.М. відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст».

Із 41 педагога мають:

1	вищу категорію	16	39,1 %
2	I категорію	11	26,8 %
3	II категорію	6	14,6 %
4	спеціаліст	8	19,5 %

Мають звання: старший учитель – 7, вихователь-методист – 1.

Одним із засобів забезпечення ефективності та результативності навчально-виховного процесу в школі-інтернаті є реалізація стратегічних напрямків, у центрі яких – особистість та створення для неї природовідповідних умов, етнонаціонального стилю життя, родинних взаємозв'язків, право учня на самостійні дії, саморозвиток, власну думку, життєву позицію. У комплексний педагогічний моніторинг покладено принцип єдності внутрішкільного контролю, атестації педпрацівників, підвищення рівня їх кваліфікації. У проведенні педагогічного моніторингу в школі-інтернаті використовується технологія застосування квадрант-аналізу для розв'язування прикладних задач. Управлінська діяльність спрямована на формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з виробленою громадянською позицією. Врахування індивідуальних особливостей, інтересів та потреб учнів здійснюється в профільному навчанні. Школа-інтернат була учасником XXI обласної виставки-презентації педагогічних ідей та технологій 2014 року за напрямом: суспільно-

гуманітарна освіта, початкова освіта, виховна робота, де презентувала педагогічний досвід роботи про інноваційну діяльність закладу.

Одним із напрямків роботи школи є виявлення й розвиток здібностей та обдарувань учнів. Розвиток особистості учня передбачає вивчення через діагностику, анкетування, співбесіди з педагогами, учнями та їх батьками, реальних можливостей кожного. Щорічно поповнюється інформаційно-аналітичний банк даних «Обдарована молодь». У 2013/2014 навчальному році він нараховує 125 учнів, що складає 52,5% від загальної кількості дітей. Для розвитку творчих здібностей учнів використовується варіативна складова робочого навчального плану. Проводились курси за вибором: «Власна справа» (Основи малого бізнесу), «Харківщинознавство», «Рівний-рівному», «Захисти себе від ВІЛ», факультативи з інформатики, «Православна культура Слобожанщини», «Етика».

Змістовними були предметні тижні з української мови та літератури, природознавства, історії України. У поточному році 23 учні школи-інтернату показали високі результати у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з 15 базових дисциплін. 15 учнів взяли участь у III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад: призером III (обласного) етапу Всеукраїнських олімпіад стала учениця 11 класу Друз'яка Тетяна з екології (вчитель Самойлова Т.Й.).

Переможцями конкурсу юнацької та дитячої творчості імені Т.Шевченка стали 3 учня 10-11 класів.

У II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка в номінації «Українська мова».

Учні 1-11 класів взяли участь у Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник», учні 3-4 класів у Всеукраїнському конкурсі з математики «Кенгуру» отримали дипломи: I ступеня - 17 учнів, II ступеня – 3 учні.

Для активізації роботи з обдарованими та здібними учнями необхідно:

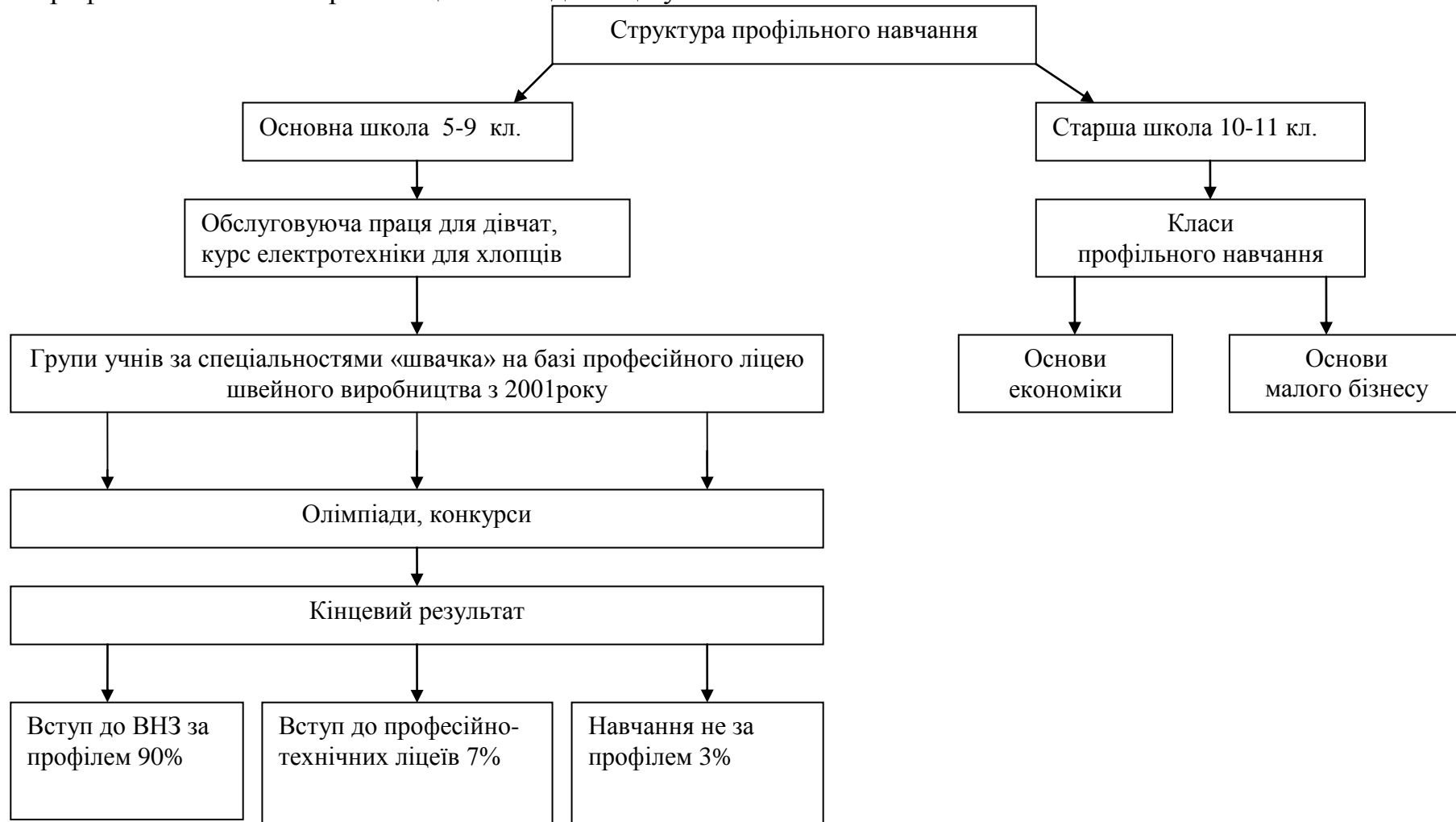
- продовжити пошук і відбір творчо обдарованих і здібних дітей;
- упроваджувати інформаційні освітні технології;
- розвивати індивідуальні здібності та інтереси учнів;
- створювати умови для розкриття творчих можливостей учнів.

Педагоги творчо підходили до вирішення психолого-педагогічних проблем у процесі навчання, виховання, застосовували комп'ютерні технології на уроках, здійснювали підготовку до незалежного оцінювання, впроваджували сучасні технології навчання, враховували інтелектуальні, психологічні й вікові можливості учнів.

Учениці 9 класу Казбекова Г. і 11 класу Друз'яка Т. взяли участь в обласному конкурсі – захист науково-дослідницьких робіт учнівської молоді з історії України та української літератури.

Профільне навчання організовано за напрямками: в основній школі – обслуговуюча праця та навчання за професією «швачка» (кваліфікаційний рівень – II розряд) на базі Харківського професійного ліцею швейного виробництва і побуту Української інженерно-педагогічної академії; у старшій школі (10-11 класи) – «Технології», а також організоване навчання за спеціальностями «Основи економіки» та «Власна справа»(Основи малого бізнесу).

Профільне навчання сприяє соціальній адаптації учнів.



Упроваджувався досвід кращих учителів школи-інтернату та інноваційні методи і технології навчання. Поповнювався банк педагогічного досвіду. Відбулися творчі звіти вчителів, які атестувалися у 2013/2014 навчальному році, за підсумками роботи над методичною проблемою.

Розподіл педагогічного навантаження, доцільність розстановки кадрів, формування управлінського резерву, стимулювання праці та якісного ставлення педагогічних працівників до своєї справи, адаптації молодих учителів, вихователів завжди на порядку денному адміністрації. Рада закладу, профспілковий комітет, методичні об'єднання брали активну участь у розв'язанні цих питань.

У минулому навчальному році всі кадрові проблеми вирішені своєчасно, зривів навчального процесу не було.

У 2013/2014 навчальному році адміністрацією школи-інтернату здійснена перевірка стану викладання навчальних предметів: української мови та літератури, природознавства, художньої культури, іноземної мови (англійська). Перевірена адаптація шестирічних дітей до навчання у школі, а також п'ятикласників. Здійснювався контроль за роботою вчителів, які атестуються, та інших учителів за планом роботи.

Перевірено виконання:

- навчальних програм;
- Закону України «Про охорону дитинства», організації роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій;
- ст. 10 Конституції України, Закону України «Про засади державної мовної політики»;
- Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і начальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 20.11.2001 за № 969/6160;
- Закону України «Про звернення громадян».

Щомісяця контролювалося ведення класних журналів, журналів факультативів, гуртків, відвідування учнями школи-інтернату, ведення щоденників, зошитів, особових справ, техніки читання.

За підсумками перевірок підготовлені довідки, накази, питання заслухані на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі. Стан ведення документації порівняно з минулим роком покращився.

У наступному навчальному році необхідно продовжити систематичну роботу з молодими, з новоприбулими вчителями і вихователями, надати їм необхідну допомогу щодо ведення шкільної документації.

Основні завдання методичної роботи:

1. Забезпечення професійного зростання науково-теоретичного і методичного рівня педколективу шляхом систематичного заохочення всіх членів колективу до здійснення нормативно-правових засад під час навчально-виховного процесу:

- Закону України «Про освіту» від 23.06.1991 № 1060-ХІІ (зі змінами і доповненнями);
- Закону України «Про загальну середню освіту» від 13.06.1999 № 651-ХІУ (зі змінами і доповненнями);
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 № 1392;
- Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, затверджена Указом Президента України від 25 червня 2013 № 344/2013;
- Листа Міністерства освіти і науки України від 27.12.2000 № 1/9-529 «Орієнтовні вимоги до виконання письмових робіт і перевірки зошитів з природно-математичних дисциплін у 5-11-х класах»;

- Листа Міністерства освіти і науки України від 06.02.2008 № 1/9-61 «Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів».

2. Проведення корекції системи освітніх технологічних взаємодій згідно з проблемною темою.
3. Систематичне вивчення підручників, посібників, інструктивних методичних матеріалів про зміст, форми і методи проведення уроків, факультативних та інших занять, позакласної і позашкільної роботи.
4. Популяризація інноваційного досвіду шляхом публікацій у виданнях, участі у виставках, презентаціях.
5. Проведення моніторингу рівня навчальних досягнень, умінь, практичних навичок вихованості учнів.
6. Активізація участі вчителів, учнів школи-інтернату в конкурсах, олімпіадах, турнірах, МАН.
7. Розробка методичних і дидактичних матеріалів (учителі школи-інтернату).

Виховна робота у 2013/2014 навчальному році здійснювалася відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про позашкільну освіту», Концепції національно-патріотичного виховання молоді, Концепції громадянського виховання, Концепції Державної програми профілактики правопорушень на 2010–2015 роки, Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243.

Організація виховної роботи була спрямована на формування активної життєвої позиції дитини, навичок взаємовідносин у колективі, формування громадянина-патріота України, позитивної мотивації на здоровий спосіб життя, культуру здоров'я учнів, створення умов для самореалізації особистості в ході спільної діяльності.

Питання виховної роботи розглядалися на засіданні педагогічної ради з теми «Колективні творчі справи в системі організації виховної роботи» (протокол № 2 від 11.04.2014) та на нарадах при директорі з 16 питань.

Значна увага приділялась **національно-патріотичному і громадянському вихованню** учнів. Діти взяли участь в обласних масових заходах національно-патріотичного спрямування. Протягом навчального року проведені урочисті заходи, тематичні бесіди, уроки мужності до 70-ї річниці визволення Харківщини та 69-ї річниці визволення України від фашистських загарбників, до Дня партизанської слави, Дня Соборності України, 200-річчя від дня народження Т.Г.Шевченка, вшанування пам'яті героїв-афганців, учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, Дня Перемоги.

Протягом навчального року відбулися години спілкування, загальношкільні тематичні лінійки за темами: «Моя родина у роки Великої Вітчизняної війни», «Моя Україна–найкраща країна», «З історії українського козацтва», «Толерантність українців», засідання «круглого столу» «Сторінки безсмертя. Харківщина у Великій Вітчизняній війні».

У позаурочний час 93 учні школи-інтернату відвідували заняття хореографічного та музичного гуртків, що складає 39% від загальної кількості дітей навчального закладу. Згідно з угодою про співробітництво з Комунальним закладом «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» у школі-інтернаті працювали гуртки «Юні друзі природи»,

«Юні дендрологи», «Лікарські рослини», які відвідували 103 учні, що становить 43%. Згідно з угодою про співробітництво з КЗ «Харківська обласна станція юних туристів» Харківської обласної ради 16 учнів відвідували заняття гуртка «Юні археологи», що становить 7%. Протягом навчального року гуртковою роботою охоплено 212 учнів, що складає 89% від загальної кількості дітей у навчальному закладі.

Учні школи-інтернату – активні учасники обласних, всеукраїнських та міжнародних заходів: акцій «Птах року–2013», «Годівничка»; виставки-конкурсу «Новорічна композиція»; юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста»; обласного свята художньої творчості «Весняні посмішки». У I турі III Всеукраїнського конкурсу дитячих малюнків «Національний банк майбутнього» та перемогу в номінації «За яскравість» нагороджені Форсюк Аліна (5-Б клас), Рогожина Поліна (1 клас). Школа-інтернат нагороджена дипломом учасника благодійного ярмарку «Дитячий handmade» у рамках Великоднього конкурсу (Міжнародна громадська організація «Назустріч мрії», м.Київ). Учні 5-Б класу стали призерами молодіжного фестивалю пісень про Велику Вітчизняну війну «Перемога». Учениця 8 класу Єфімова Ю. взяла участь у Міжнародному фестивалі дитячої творчості «Назустріч мрії».

Головними напрямками в роботі з **правового виховання і профілактики правопорушень** підлітків були: індивідуальна робота вихователів, класних керівників, практичного психолога, адміністрації з учнями «групи ризику»; спільна діяльність із Центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Жовтневого, Ленінського та Харківського районів, зі службою у справах дітей Жовтневої районної у м. Харкові ради, з відділом кримінальної міліції у справах неповнолітніх Жовтневого РВ ГУМВС України в Харківській області з питань правового виховання учнів; інформаційно-просвітня робота з профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді. Учні «групи ризику» залучались до роботи у предметних і творчих гуртках, до активної участі в житті класу і школи.

Правове виховання учнів здійснювалося на уроках правознавства та під час проведення заходів: тижня правових знань; загальношкільних тематичних лінійок «Права і обов'язки учня школи-інтернату», «Толерантність українців», уроків гендерної грамотності; бесід лейтенанта міліції Жовтневого району Гранова С.А. «Права і обов'язки дитини. Попередження правопорушень»; обговорення відеофільму «Права людини і відповідальність за скоєння злочинів», конкурсу малюнків «Я і закон»; вікторини «Громадянином бути зобов'язаний».

Практичний психолог Плетньов Д. М. проводив корекційну роботу з учнями, що мають відхилення у поведінці. Разом із педагогами надавав консультативну допомогу учням і сім'ям, які потребують підвищеної педагогічної уваги. У рамках програми «Рівний-рівному» проводив тренінгові заняття з учнями пільгових категорій за модулем «Знаємо та реалізуємо свої права». Учні, які стоять на обліку у відділі кримінальної міліції, немає.

Протягом навчального року проводилась системна робота із **соціального захисту учнів** пільгових категорій загальною кількістю 107, з них: діти- сироти – 3; діти, позбавлені батьківського піклування – 2; діти-інваліди – 9; діти, постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 8; діти з багатодітних сімей – 13; діти з малозабезпечених сімей – 8; діти з неповних сімей – 64.

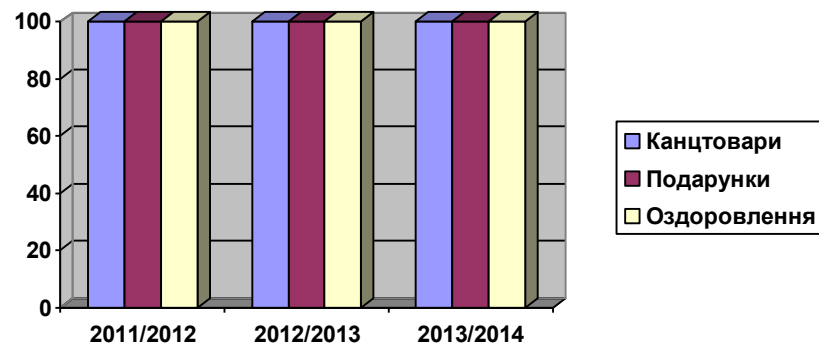
У методичному кабінеті поповнювався каталог нормативних документів щодо дотримання законодавства в галузі охорони дитинства. Створена база даних дітей пільгових категорій, що поповнювалась протягом навчального року. На кожную дитину-сироту та позбавлену батьківського піклування заведені особові справи, на інших – зібрані документи, підтверджуючі статус. Вихователі і класні керівники вивчають умови утримання учнів у сім'ях, їх оточення та склали акти обстеження матеріально-побутових умов вихованців.

Питання соціального захисту учнів розглядалися на нарадах при директорі «Про організацію роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій» (вересень); «Про роботу щодо дотримання чинного законодавства з питань соціального захисту дітей» (жовтень).

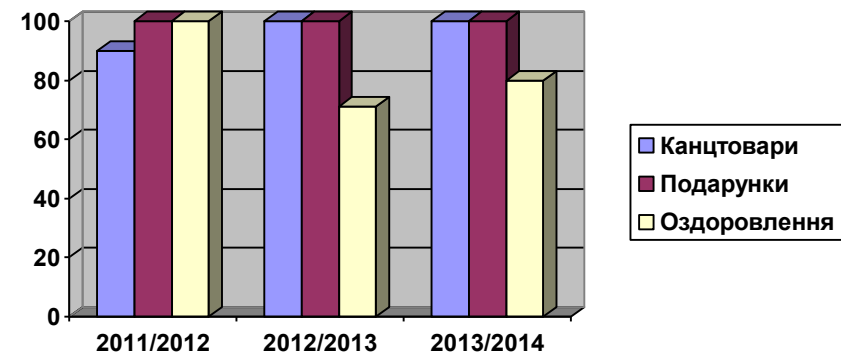
Практичний психолог здійснює індивідуальну корекційну роботу з учнями пільгових категорій, спрямовану на підвищення самооцінки, впевненості у власних силах, налагодження взаємовідносин з однолітками в колективі, проводить індивідуальні консультації з опікунами, батьками та особами, які їх замінюють.

Учні пільгових категорій забезпечуються безкоштовно навчальним приладдям, одягом і взуттям. Оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування здійснено службою у справах сім'ї, молоді та спорту Жовтневого і Ленінського районів, Департаментом у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради та органом опіки і піклування Пісочинської селищної ради. Учні інших пільгових категорій оздоровлені батьками у заміських таборах відпочинку, дитячих оздоровчих таборах, у родичів на території Харківської, Полтавської, Івано-Франківської областей.

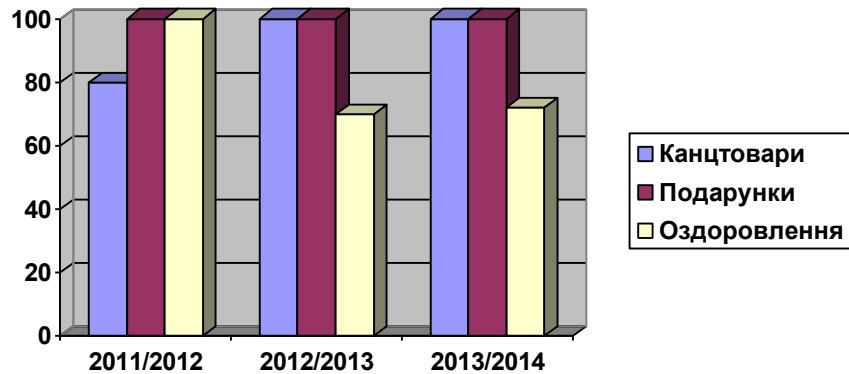
Моніторинг соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування



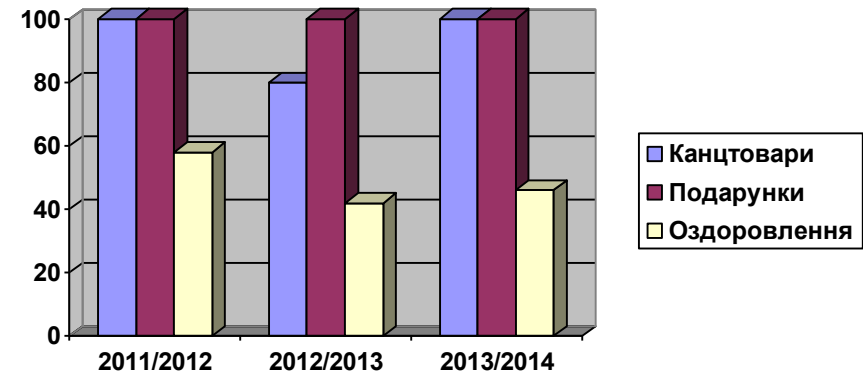
Моніторинг соціального захисту дітей-інвалідів



Моніторинг соціального захисту дітей, потерпілих від наслідків аварії на ЧАЕС



Моніторинг соціального захисту дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей



Робота з попередження дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності учнів проводилась згідно з річним планом роботи закладу і носила практичну спрямованість. Діти отримували навички з надання першої допомоги потерпілим, про способи дії у надзвичайних ситуаціях, зі збереження життя і здоров'я. Для проведення занять запрошувались спеціалісти пожежної служби, обласного наркологічного диспансеру, національного університету цивільного захисту.

Протягом навчального року вихователі і класні керівники проводили цільові інструктажі з дітьми перед трудовими десантами, роботою на пришкільних ділянках, перед виїздом за межі школи-інтернату (екскурсії, культпоходи). Кожен вчитель-предметник проводив інструктажі перед виконанням учнями лабораторних, практичних робіт, зміною видів діяльності на уроках праці, фізкультури, про що робилися відповідні записи в класних журналах.

З метою проведення профілактичної роботи серед учнів 1-11-х класів були проведені тематичні лінійки: «Безпечна поведінка під час канікул» (жовтень); «Міфи і факти про ВІЛ/СНІД» (листопад); «Твоя безпека взимку. Знай і виконуй правила дорожнього руху» (грудень); «Вогонь—друг, вогонь—ворог» (лютий); «Надзвичайні ситуації та дії населення» (квітень).

Проведені дні з правил дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (вересень, березень); тижні з правил дорожнього руху (21.10.2013–25.10.2013), з протипожежної безпеки (03.02.2014–07.02.2014), з безпеки життєдіяльності (16.05.2014–23.05.2014). Питання організації і стану роботи з учнями щодо запобігання дитячого травматизму аналізувались на нарадах при директорі, розглядались на класних батьківських зборах. Видані необхідні накази по школі-інтернату.

Актуальним напрямком виховної роботи є формування в учнів позитивної мотивації на **здоровий спосіб життя**, розповсюдження знань про культуру здоров'я. Для організації роботи залучалися лікарі, науковці, психологи. Школа-

інтернат є учасником упровадження Всеукраїнського превентивного проекту «Зміцнення потенціалу Всеукраїнської спілки вчителів і тренерів для поліпшення доступу до якісних послуг з профілактики ВІЛ/СНІДу у діяльності Шкіл, дружніх до дитини». Узагальнені матеріали для огляду-захисту моделі якісної превентивної освіти у навчальному закладі.

Практичний психолог Плетньов Д. М., проводячи з учнями тренінги за модулем «Твоє життя – твій вибір» (програма «Рівний – рівному»), формував в учнів усвідомлення цінності здоров'я, розкривав причини та наслідки вживання наркотичних речовин та їх вплив на здоров'я підлітків, допомагав визначати життєві цінності, формував відповідальне ставлення до власного здоров'я та власних вчинків.

Робота з батьками спрямована на активну співучасть батьків у вихованні дітей, на подальшу гуманізацію взаємовідносин «педагоги – батьки – учні». Батьки отримували індивідуальні консультації лікарів, педагогів, психолога з різних проблем виховання щодо стану фізичного і психічного здоров'я дитини. Психологічна служба проводила консультативну роботу з батьками щодо покращення психологічного стану дитини, її адаптації до школи, питань уникнення і вирішення конфліктів у сім'ї та школі.

Значне місце у виховній роботі поряд із традиційними формами посідає шкільне **самоврядування**. Учнівський комітет школи-інтернату складався з 14 активістів 5-11-х класів. Працював згідно з розробленим Положенням та планом роботи на рік та об'єднував у собі такі комісії: навчальна, культмасова, дисципліни і порядку, санітарна, редколегія. Кожна комісія протягом навчального року проводила певні заходи. Робота органів шкільного самоврядування сприяла організації діяльності шкільного дитячого колективу, розвитку ініціативи, активності, взаємодопомоги, уміння жити і діяти в колективі, реалізувати творчі можливості особистості.

З метою розвитку класного та шкільного самоврядування, формування активної життєвої позиції учнів, створення умов для виявлення і розвитку здібностей, інтелектуального та творчого потенціалу дітей у школі-інтернаті проводився конкурс «Учень року», «Клас року». Згідно з Положенням журі щомісячно проводило експертну оцінку діяльності класів, узагальнювало і знайомило з результатами конкурсу.

У виховній роботі використовувались сучасні технології виховання учнів. Класні керівники і вихователі удосконалювали свою педагогічну майстерність самоосвітою, навчанням на курсах підвищення кваліфікації, участю в роботі **методичного об'єднання**, поглиблюючи теоретичні знання з питань виховання, працюючи над обраними темами. Проведено 4 засідання методоб'єднання.

У виховній роботі школи-інтернату є питання, вирішення яких потребує вдосконалення у наступному навчальному році:

- виховання гуманістичних рис особистості, уміння спілкуватись у колективі;
- формування активної життєвої позиції учнів;
- виховання патріота-захисника Вітчизни.

У 2014/2015 навчальному році виховна робота з учнями буде спрямована на:

- активізацію різних форм позакласної роботи з учнями;
- формування загальнолюдських цінностей та духовних пріоритетів, виховання патріотизму, моральності, поваги до історичного минулого народу;
- залучення дітей до участі в різних сферах діяльності на основі їх нахилів і здібностей;
- розвиток еколого-натуралістичної діяльності;
- формування в учнів відповідального ставлення до власного здоров'я, виховання навичок безпечної поведінки;
- вивчення історії рідного краю, залучення учнів до краєзнавчої роботи, проведення навчально-тематичних екскурсій по Харківській області, по Україні;
- проведення у 2014 році заходів з нагоди проголошення в Україні Року Тараса Шевченка, Року учасників бойових дій на території інших держав;
- проведення заходів з нагоди 70-річчя Перемоги над фашизмом у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

Оздоровча робота і харчування

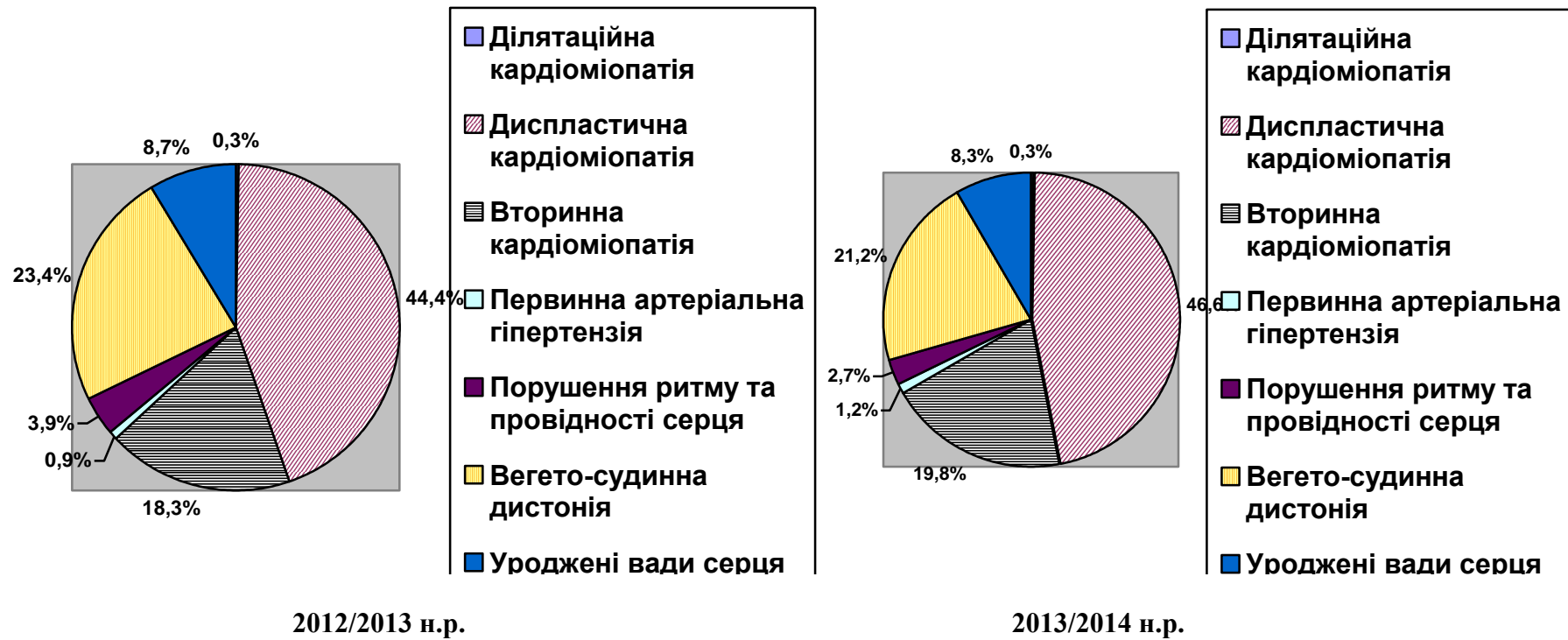
У 2013/2014 навчальному році в санаторній школі-інтернаті проліковані та пройшли реабілітацію 238 дітей із захворюваннями серцево-судинної системи й супутньою патологією інших органів і систем. Порівняно з 2012/2013 навчальним роком (248 дітей) кількість учнів зменшилась завдяки проведеному лікуванню реабілітації дітей.

Двічі на рік всі учні отримують курси загальноукріплюючої, кардіотрофічної медикаментозної терапії, фізіотерапії. Аналіз результатів медоглядів та графік лікування доводиться до відома батьків на батьківських зборах та до відома педагогічних працівників - на педагогічних радах.

Результати медоглядів учнів:

Навчальний рік	Пройшли медогляд	Здорові		Мають патологію	
		Кількість	%	Кількість	%
2012/2013	248	0	0	248	100%
2013/2014	238	0	0	238	100%

**Розподіл кардіологічної патології,
(структура захворювань серцево-судинної системи)**



**Диспансеризація дітей школи-інтернату за нозологічними одиницями
за період 2012/2013 - 2013/2014 навчальні роки**

Нозологічна патологія	2012/2013		2013/2014	
	Кількість	%	Кількість	%
<u>Хвороби органів кровообігу</u>				
Ревматизм	-	-	-	-
Ділятаційна кардіоміопатія	1	0,4	1	0,4
Диспластична кардіоміопатія	148	59,6	158	66,4

Вторинна кардіоміопатія	61	24,5	67	28
Первинна артеріальна гіпертензія	3	1,2	4	1,7
Порушення ритму та провідності серця	13	5,2	9	3,8
Міокардит	-	-	-	-
Вегето-судинна дистонія	78	31,4	72	30
<u>Уроджені вади</u>				
Уроджені вади серця	29	11,7	28	11,7
Інші	-	-	-	-
<u>ЛОР патологія</u>				
Гіпертрофія аденоїдів та піднебенних мигдалин	28	11,3	25	10,5
Хронічний тонзиліт	18	7,25	22	9,2
<u>Хвороби органів дихання</u>				
Бронхіальна астма	1	0,4	1	0,4
<u>Хвороби органів зору</u>				
Міопія	14	5,6	9	3,8
Астигматизм	13	5,2	10	1,3
Гіперметропія	16	6,4	7	1,7
<u>Хвороби ендокринної системи</u>				
Гіперплазія щитовидної залози	13	5	12	5
Ожиріння I-II ступенів	23	9	32	13,4
Затримка темпів росту	7	2	6	2,5
<u>Хвороби органів травлення</u>				
Гастрити	15	6	13	5,5
Грижі	5	2,2	5	2
Хвороби печінки та жовчовивідних шляхів	85	3,4	83	35
<u>Хвороби опорно-рухового апарату, кістково-м'язової системі</u>				
Сколіози	3	1	2	0,8
Порушення постави	42	16	63	26,5
Плоскостоп'я	7	2,7	6	2,5
Артрит	4	1,5	3	1,3

<u>Хвороби сечостатевої системи</u>				
Пієлонефрити	4	1,5	3	1,3
Розлади менструацій	2	0,7	1	0,4
Алергічні дерматити	12	4,6	8	3,4
<u>Хвороби нервової системи</u>				
Енцефалопатія, ЛПС	12	4,6	13	5,5

Усі діти школи-інтернату мають патологію органів кровообігу, що відповідає профілю навчального закладу.

Більше половини учнів мають диспластичну кардіоміопатію (у тому числі пролапс митрального клапану) – 59,6% - 66,4%, тобто з 2012/2013 по 2013/2014 н.р. показник зріс на 6,8%. Збільшилась кількість дітей із вторинною кардіопатією на 3,5%, у тому числі і завдяки кращій діагностиці кардіологічної патології.

Тому важливою залишається санація осередків хронічної інфекції й адекватна протирецидивна терапія, які проводяться у школі-інтернаті протягом року. За рік було проведено 3 аденотомії та 1 аденотонзилектомія дітям, зарахованим у школу-інтернат на оздоровлення.

Після проведеного протирецидивного лікування 7% дітей з хронічним тонзилітом були переведені з III-IV групи здоров'я до II групи здоров'я з діагнозом гіпертрофія піднебесних мигдалин, що вказує на позитивний результат лікування.

З метою ліквідації хронічних осередків інфекцій у дітей лікарем-стоматологом сановано 175 осередків хронічної інфекції. Зменшилась кількість дітей із захворюваннями органів травлення, гастритів на 0,5%; хвороб жовчовивідних шляхів - на 0,6% завдяки своєчасному протирецидивному лікуванню та дієтичному харчуванню (діет-стіл № 5). Але зросла кількість дітей з порушеннями постави на 6,5% та з ожиріннями на 4,4%, що в подальшому потребує уваги щодо правильного харчування та необхідності обов'язкового адекватного фізичного навантаження.

Дітям згідно з річним планом, узгодженим з 2-ю дитячою поліклінікою м. Харкова, проводяться профілактичні щеплення за згодою батьків. При необхідності комісійно оформлюються медичні відводи від профілактичних щеплень деяким учням. На жаль, через відсутність вакцини в поліклініках проведені щеплення не всім дітям, які його потребували згідно з віком.

Щорічно планується і проводиться туберкулінодіагностика. Туберкулін придбався за бюджетні кошти. За бюджетні кошти придбана вакцина проти грипу «Ваксигрип» для дітей пільгових категорій. У листопаді проведено щеплення дітей проти грипу.

У школі-інтернаті систематично проводяться заходи з профілактики інфекційних захворювань. У період загострення захворюваності на грип і ГРВІ дітям проведена загальноукріплювальна терапія (вітамінами, адаптогенами), видані гомеопатичні препарати «Антигрипін», «Анафірон» дитячий тощо. Постійно проводились протиепідемічні та санітарно-

гігієнічні заходи з метою попередження інфекційних та паразитарних захворювань. Результатом зазначеної роботи стало те, що протягом 2013/2014 н.р. у школі-інтернаті зареєстровані одиничні випадки інфекційних захворювань (вітряна віспа). Травмувань, які б спричинили тривалу хворобу, не було.

Працівники школи-інтернату щорічно проходять медичний огляд: працівники харчоблоку – 2 рази на рік, інші працівники школи-інтернату - 1 раз на рік, згідно з графіком медичних оглядів, у 3-й міській лікарні м. Харкова.

За наказом Міністерства охорони здоров'я від 10.09.2009 № 581/472 двічі на рік (восени та весною) у школі-інтернаті проводяться медичні огляди всіх учнів фахівцями обласної дитячої консультативної поліклініки при ОДКП № 1 м. Харкова.

Медична служба школи-інтернату має 2 кабінети лікарів-педіатрів, маніпуляційний, стоматологічний, кабінет первинного прийому і медичного огляду дітей, кабінет діет-сестри, кабінет фізіотерапії, кабінет психолога, ізолятор, 2 зали ЛФК. Для проведення фізіотерапевтичних процедур використовується апарат УВЧ-60, тубус-кварц (ДУФ), інгалятори «Вулкан». Проводиться лікування супутніх хронічних захворювань.

Дітям було надано фізіотерапевтичних процедур у 2012/2013 н.р. – 133, у 2013/2014 н.р. - 68.

Таким чином, ефективність реабілітаційних заходів для оздоровлених дітей школи-інтернату складає:

Ефективність реабілітації	2012	2013
	%	%
З покращенням	51	53
Без динаміки	49	47
З погіршенням	-	-

Медичне відділення школи-інтернату згідно з протоколами про невідкладну допомогу забезпечені лікарськими засобами, сформовані спеціальні комплекти для необхідних невідкладних станів (невідкладна допомога).

У рамках науково-практичної програми «Медично-соціальна адаптація дітей з соматичною патологією в сучасних екологічних умовах» були дообстежені учні школи-інтернату в листопаді 2013 року та у травні 2014 року з наданням необхідних рекомендацій.

У школі-інтернаті створені необхідні умови для забезпечення ясного харчування учнів.

У наявності вся медична документація.

Харчоблок має системи холодного, гарячого водопостачання, каналізації, водонагрівачі, електросушки для рук.

Харчоблок укомплектований технологічним обладнанням: електроплити – 2; електросковорода - 2; м'ясорубка для сирової продукції, м'ясорубка для готової продукції; холодильники - 4; холодильна камера - 1; морозильна камера - 1; картопличистки - 2, овочерізка - 1, жарочна шафа – 1, хліборізка – 1, електрокотли – 2, посудомийна машина - 1, водонагрівач - 1.

Перспективне меню розроблено з використанням норм, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах». Погоджене з санепідстанцією меню, затверджене директором школи-інтернату, вивіщується щоденно в їдальні до відома всіх учасників навчально-виховного процесу.

У їдальні організовано чергування медичних працівників та педагогів за затвердженим графіком. Харчування учнів шестиразове.

Важливим елементом організації раціонального харчування дітей є правильний розподіл вживання їжі між її прийомами та відповідність продуктів харчування. Об'єм їжі та її енергетична цінність встановлюється в залежності від віку дитини. На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування в навчальних та оздоровчих закладах» та наказу Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 14.01.2005 № 12 у школі визначені три вікові групи учнів:

I вікова група – 6-10 років;

II вікова група - 10-13 років;

III вікова група – 13 і більше років.

Норми харчування в закладі відповідають віковим групам.

Контроль за виконанням норм харчування, калоражем проводиться один раз на 10 днів по накопичувальній відомості. Звіт за місяць по виконанню норм харчування надається до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Лікар і дієтична сестра здійснюють контроль за харчуванням: за якістю привезених продуктів і наявністю супроводжуючої документації (сертифікатів якості, ветеринарних довідок тощо).

Наказом по школі-інтернату створена рада по харчуванню.

Постійно здійснюється контроль адміністрацією і медичними працівниками за станом організації харчування, дотриманням санітарних норм.

Питання стану харчування заслуховувалось на педагогічних радах, нарадах при директорі, батьківських зборах.

Дієтичне харчування було організовано у 2012/2013 н.р. для 72 дітей, у 2013/2014 н.р. для 74 дітей згідно з визначеними захворюваннями органів травлення.

Вартість харчування на 1 учня в день зменшилась: у 2012/2013 н.р. – 39,25 грн., у 2013/2014 н.р. – 37,36 грн.

Кількість виділених коштів на медикаменти на 1 дитину становить у 2012/2013 н.р. – 0,92 грн., у 2013/2014 н.р. – 0,86.

Постійно в школі-інтернаті проводиться санітарно-просвітницька робота. Упроваджується всеукраїнський превентивний проект «Школа, дружня до дитини». Відповідно до Закону України «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ)» проведені 6 лекцій лікарем, організована і проведена зустріч з працівниками обласного наркодиспансеру. У рамках програми «Репродуктивне здоров'я нації на період до 2015 року», випущено стіннівку на тему «Майбутнє починається сьогодні, підготовлену лікарем Полухіною І.І., учителем Назаренком О.В., бібліотекарем Чернопиською А.М.

Регулярно випускається санітарний бюлетень, проводились лекції і бесіди для учнів та батьків, диктанти для учнів з профілактики ентеробіозу. Були розроблені і впроваджені інформаційно-просвітницькі заходи з питань протидії туберкульозу, які включали організацію проведення тематичної виставки «Туберкульоз – хвороба ХХІ століття, випущено санітарний бюлетень «Профілактика туберкульозу», проведено бесіди з учнями 5-11 класів та їх батьками на тему: «Туберкульоз в сучасних умовах, зараження і захворювання на туберкульоз».

Оформлені виставки літератури з питань здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок, проведені бесіди по класах «Що таке серце? Профілактика серцево-судинних захворювань, починаючи з дитинства», як треба себе поводити в холодну та теплу пору року, щоб уникнути захворювань.

Усі учні школи-інтернату за медичними показниками поділяються для фізкультури на 2 групи: підготовчу та спеціальну. Оцінювання з предмета не проводиться. Лікувально-реабілітаційний процес включає заняття лікувальною фізкультурою, що проводиться в усіх класах тричі на тиждень за спеціально розробленими комплексами, з урахуванням важкості захворювання і вікових особливостей дітей. Заняття проводяться двома інструкторами ЛФК у двох обладнаних залах. Згідно зі спільним наказом Головного управління освіти і науки та Головного управління охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації від 10.09.2009 №581/472 «Про проведення профілактичних оглядів та впровадження в роботу медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» у школі-інтернаті здійснюється медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням відповідно до «Положення про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 №518\674.

Для занять фізкультурою і лікувальною фізкультурою створена необхідна матеріальна база: спортивні майданчики з обладнанням, у залах ЛФК встановлені велотренажери, тренажери «Лодочка», «Бігова доріжка», «Масажна доріжка», два комплекти «Здоров'я», гімнастичні стінки. У спортивній залі є баскетбольні щити, гімнастичні стінки, тренажери. Школа-інтернат повністю забезпечена спортивним інвентарем.

Під час уроків та на самопідготовці регулярно проводяться фізкультхвилинки, а під час прогулянок - рухливі ігри під контролем дорослих (вихователів, учителів, медичних працівників).

На педагогічних радах та батьківських зборах розглядаються питання правильного фізичного навантаження дітей під час роботи і відпочинку.

У школі-інтернаті здійснювався контроль за дотриманням вимог **охорони праці** щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань та аваріям. Ця робота координується службою охорони праці закладу згідно з наказом від 16.09.2009 р. № 142.

У школі-інтернаті розроблені та діють:

- Положення про охорону праці, пожежної та радіаційної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- Положення про організацію роботи учасників навчально-виховного процесу в школі-інтернаті;
- Положення про порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці;
- Порядок про пожежну безпеку школи-інтернату;
- Положення про службу спостереження за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж школи-інтернату.

Всі положення затверджені відповідними наказами. Станом на 01.06.2014 р. розроблено, переглянуто, затверджено та видано працівникам під розпис у журналі обліку відповідно 147 інструкцій з ОП та БЖД при проведенні навчально-виховного процесу та господарчо-ремонтних і обслуговуючих робіт для виконання працівниками.

Перевірка ведення журналів реєстрації вступного, первинного та повторного інструктажів на робочих місцях та інструктажів учнів з БЖД проводиться згідно з планом роботи служби охорони праці. Інструктажі відповідним працівникам проводяться згідно з діючими вимогами.

У школі-інтернаті видані накази про призначення відповідальних:

- за ОП та БЖД у структурних підрозділах;
- за роботу з попередження дитячого травматизму;
- за протипожежний стан та електрогосподарство;
- за технічний стан будівельних споруд та інженерні мережі;
- за безпечний стан робочих місць в класах, кабінетах, спортивній залі;
- за протипожежний стан в приміщеннях школи на 2013/2014;
- за теплове господарство;
- за використання електроенергії.

Санітарний, технічний стан навчальних, службових та підсобних приміщень задовільний. Прибирання проводиться регулярно, підвали та горища не захарашені. Доступу учнів та сторонніх осіб до службових приміщень, горищ, підвалів немає. Двері постійно закриті на замки, ключі зберігаються у встановленому місці і видаються тільки на потребу особам для роботи згідно з посадовими інструкціями.

Територія школи-інтернату постійно підтримується в задовільному стані. План заходів з охорони праці на 2012/2013 навчальний рік виконаний. Необхідно виконати пункти порушень, зафіксовані в актах перевірки інспекціями МНС, енергоінспекцією: розробити загальну схему живлення школи-інтернату, евакуаційні виходи позначити світловими показниками.

У 2013/2014 навчальному році необхідно:

- провести атестацію робочих місць за умовами праці кухарів і машиністів по пранню білизни;
- провести комплексне випробування електрообладнання і заземлюючих пристроїв;
- провести навчання та перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- поновити накази про призначення відповідальних за охорону праці.

Фінансово-господарська діяльність школи-інтернату була направлена на виконання Законів України, нормативно-правових актів, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність закладу. Забезпечена економія енергоресурсів, збереження державного майна.

На постійному контролі знаходяться питання ведення бухгалтерського обліку, відображення в документах достовірної інформації про господарські операції та результати діяльності, яка необхідна для оперативного управління бюджетними призначеннями, фінансовими і матеріальними ресурсами.

Забезпечується дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань у межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, своєчасна їх реєстрація та здійснення платежів.

Фінансові і матеріальні ресурси використовувалися відповідно до затверджених нормативів і кошторису.

Дебіторська заборгованість щодо використання енергоносіїв відсутня.

Здійснюється постійний контроль за наявністю і рухом майна, своєчасним проведенням інвентаризації матеріальних цінностей у матеріально-відповідальних осіб.

Фінансово-звітна характеристика матеріально-технічної бази надається своєчасно.

Для забезпечення своєчасного належного фінансування та здійснення господарської діяльності школи-інтернату заплановано виконання наступних завдань протягом 2014/2015 навчального року:

- належне фінансове забезпечення закладу;
- своєчасна виплата заробітної плати;
- соціальні виплати згідно зі ст.57 Закону України «Про освіту»;
- оплата за спожиті енергоносії та комунальні послуги;
- оплата харчування.

Впроваджувались демократичні форми управління. Про роботу директор школи-інтернату звітувала перед колективом і громадськістю:

- про виконання Колективного договору (січень),

- про роботу колективу за навчальний рік (травень),
- про роботу директора школи-інтернату на умовах контракту (червень).

Проводилась робота зі зверненнями громадян. Здійснювався контроль за дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації». Виконані заходи по укріпленню матеріальної бази закладу. Проведено ремонт опалення в навчальному корпусі, овочесховища, підлоги в навчальних кабінетах і холі навчального корпусу, покрівлі теплиці, вимощення навколо харчоблоку, цоколю, східців на території та інше.

Придбані технологічне обладнання, постільна білизна, миючі і чистячі засоби, сантехнічні матеріали, м'який інвентар, канцелярські приладдя. На належному рівні санітарно-гігієнічний стан всіх приміщень і території школи-інтернату.

Питання розглядались на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директорі.

Основні проблеми, над якими працюватиме школа-інтернат у 2014/2015 навчальному році:

- забезпечення професійного зростання науково-теоретичного і методичного рівня;
- проведення корекційної системи освітніх технологічних взаємодій згідно з проблемною темою;
- популяризація досвіду впровадження інформаційних технологій;
- формування в учнів загальнолюдських цінностей та духовних пріоритетів, виховання патріотизму, моральності поваги до історичного минулого народу;
- активізація різних форм позакласної роботи з учнями;
- формування в учнів відповідального ставлення до свого здоров'я, виховання навичок безпечної поведінки;
- вивчення історії рідного краю, залучення учнів до краєзнавчої роботи;
- подальше забезпечення дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу;
- забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, дотримання фінансово-господарської дисципліни;
- подальше впровадження демократичних форм управління;
- створення належних умов функціонування школи-інтернату.

Проблемна тема для роботи медико-педагогічного колективу у 2014/2015 навчальному році:
«Виховний потенціал уроку, позакласної роботи в сучасній системі національної освіти; удосконалення оздоровчо-реабілітаційного процесу».

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Організація початку навчального року

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо підготовки: <ul style="list-style-type: none"> • плану роботи школи-інтернату на рік; • робочого навчального плану. 	Травень-червень 2014 р.	Адміністрація	
2.	Провести тарифікацію вчителів та вихователів на 2014/2015 навчальний рік.	Вересень 2014 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Чепелюк Г.І.	
3.	Провести засідання медико-педагогічної комісії по зарахуванню учнів до школи-інтернату.	Серпень 2014 р.	Адміністрація	
4.	Організувати роботу щодо складання державної статистичної звітності ЗНЗ-1 на початок навчального року.	До 10.09.14 р.	Чепелюк Г.І.	
5.	Провести комплектування учнями класів, виховних груп.	До 30.08.14 р.	Адміністрація	
6.	Розподілити педагогічне навантаження на навчальний рік.	До 25.08.14 р.	Куліш В.І.	
7.	Провести облік дітей пільгового контингенту. Скласти шкільну базу даних.	До 13.09.14 р.	Семенець А.П., вихователі 1-11-х кл.	
8.	Провести: <ul style="list-style-type: none"> • серпневу педраду; • інструктивну нараду з питань ведення шкільної документації, організованого початку навчального року. 	до 01.09.14 р.	Куліш В.І., заступники директора	

9.	Затвердити, погодити: <ul style="list-style-type: none"> • нормативні документи школи-інтернату на навчальний рік: навчальні плани, річний план роботи закладу, режим роботи школи-інтернату, розклад занять; • календарне та тематичне планування за предметами на семестр; • плани роботи факультативів, гуртків; • плани виховної роботи на семестр; • плани роботи шкільної бібліотеки, практичного психолога. 	До 01.09.14 р.	Адміністрація	
10.	Укомплектувати списочний склад гуртків, факультативів, спецгруп з ЛФК.	До 07.09.14 р.	Семенець А.П., Полухіна І.І.	
11.	Провести перевірку стану готовності матеріально-технічної бази кабінетів до нового навчального року.	Червень, серпень 2014 р.	Адміністрація	
13.	Провести інструктажі з охорони праці з учнями та педагогами на початок навчального року.	До 01.09.14 р.	Певна М.А., Чепелюк Г.І., Семенець А.П., вихователі 1-11-х кл.	
14.	Забезпечити учнів підручниками, вчителів – навчальними програмами, посібниками, методичною літературою.	До 20.08.14 р.	Бібліотекар Чернописька А.М.	
14.	Довести під розпис посадові інструкції педагогів.	До 31.08.14 р.	Заступники директора.	
15.	Затвердити графіки чергування вчителів, вихователів, учнів по школі, по їдальні.	До 01.09.14 р.	Самойлова Т.Й., Семенець А.П., Чепелюк Г.І.	
16.	Перевірити та підтвердити довідками працевлаштування випускників 9-го, 11-го класів. Розробити базу даних.	До 05.09.14 р.	Кучерява І.В., Самойлова Т.Й.	
17.	Скорегувати базу даних «Атестація педагогічних працівників» з урахуванням кадрових змін, що	До 01.09.14 р.	Чепелюк Г.І., Куліш І.О.,	

	відбулися, результатів підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників протягом 2013/2014 навчального року.		Семенець А.П.	
18.	Проаналізувати роботу щодо організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей.	До 15.09.14 р.	Семенець А.П., вихователі 2-11-х кл.	
19.	Забезпечити якісну підготовку та проведення Дня знань та Свята першого дзвоника.	До 01.09.14 р.	Заступник директора з ВР Семенець А.П., вихователі 1-11-х кл., Скрипник В.К.	
20.	Організувати роботу щодо забезпечення випускників 9-го, 11-го класів документами про освіту.	Вересень 2014 р.	Семенець А.П.	
21.	Завершити підготовку школи-інтернату до роботи в осінньо-зимовий період 2014/2015 навчального року, вжити заходів щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження.	До 01.10.14 р.	Соломіна Л.Ф.	

3.2. Організація закінчення навчального року

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести підсумкові контрольні роботи за текстами адміністрації у 4-му, 9-му, 11-му класах.	Травень 2015 р.	Заступники директора Чепелюк Г.І., Куліш І.О.	
2.	Встановити контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів.	Травень 2015 р.	Чепелюк Г.І. Куліш І.О.	
3.	Скласти графіки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики з учнями 1-8-х, 10-го класів.	Вересень 2014 р. Квітень 2015 р.	Заступник директора з НВР Чепелюк Г.І.	
4.	Перевірити відповідність виставлених балів у додатках до свідоцтв та атестатів балам у класних журналах, книгах обліку і видачі зазначених документів.	Травень 2015 р.	Чепелюк Г.І., Куліш І.О.	
5.	Укомплектувати школу-інтернат педагогічними	Квітень-травень	Директор Куліш В.І.	

	кадрами на 2015/2016 навчальний рік. Узгодити орієнтовне педагогічне навантаження та відпустки з профспілковим комітетом.	2015 р.		
6.	Проаналізувати виконання розділів річного плану роботи закладу за рік (довідка).	Червень 2015 р.	Адміністрація	
7.	Ознайомити педагогічний колектив із нормативними документами щодо проведення ЗНО.	Квітень 2015 р.	Чепелюк Г.І.	
8.	Організувати роботу щодо обліку працевлаштування випускників 2015 року.	Травень 2015 р.	Семенець А.П., вихователі 9-го, 11-го кл.	
9.	Організувати роботу щодо літнього оздоровлення учнів.	Квітень-червень 2015 р.	Семенець А.П., вихователі 1-10-х кл.	
10.	Створити робочу групу для складання плану роботи школи-інтернату на 2015/2016 навчальний рік.	Квітень 2015 р.	Директор Куліш В.І.	
11.	Створити робочу групу щодо оформлення випускної документації.	Квітень 2015 р.	Директор Куліш В.І.	

Організаційно-методичне забезпечення проведення зовнішнього оцінювання

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести інструктивну нараду з педагогами школи-інтернату «Про проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2015 році». Опрацювати існуючу нормативну базу на засіданні творчої групи вчителів-предметників.	Жовтень 2014 р.	Чепелюк Г.І.	
2.	Провести роз'яснювальну роботу щодо порядку проходження ЗНО у 2015 році: - з учнями 11 класу; - з батьками.	Листопад 2014 р.	Класний керівник 11-го класу, Семенець А.П.	
3.	З'ясувати, хто з випускників виявив бажання у 2015 році вступати до вищих навчальних закладів III-IV рівня акредитації. Скласти базу даних.	Грудень 2014 р.	Класний керівник 11-го класу	

4.	Здійснити організаційні заходи щодо участі випускників 2015 року у зовнішньому незалежному оцінюванні (контроль за реєстрацією, отриманням сертифікатів).	Згідно з планом заходів	Назаренко О.В.	
5.	Вивчити профорієнтаційні нахили випускників, відповідність до стану їх здоров'я.	Вересень-грудень 2014р.	Вихователь 11-го класу	
6.	Направити вчителів-предметників на семінар з питань ЗНО.	За планом (КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»)	Чепелюк Г.І.	
7.	Організувати надання консультативної психологічної допомоги випускникам.	Лютий-квітень 2015 р.	Плетньов Д.М.	

3.3. Працевлаштування випускників

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Провести аналіз працевлаштування випускників 9-го, 11-го класів. Створити електронну базу даних.	до 29.09.2014	Семенець А.П., Кучерява І.В., Крупська Р.Я.	
2.	Організувати навчання учнів 7-9-х класів у Харківському вищому професійному училищі швейного виробництва і побуту за спеціальністю «швачка».	протягом року	Класні керівники 7-9-х кл.	
3.	Впроваджувати факультативний курс у 10-11-х класах «Основи малого бізнесу».	протягом року	Чепелюк Г.І., Павлюк Л.В.	
4.	Провести дослідження щодо вибору випускниками професій відповідно до стану їхнього здоров'я.	протягом року	Лікарі Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., психолог Плетньов Д.М.	
5.	Створити умови для врахування й розвитку в школі-інтернаті навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб учнів старшої	протягом року	Адміністрація.	

	школи в процесі їхньої загальноосвітньої підготовки.			
6.	Провести аналіз ефективності застосування інформаційних технологій у навчально-виховному процесі.	Грудень 2014 р. Квітень 2015 р.	Чепелюк Г.І., Назаренко О.В.	
7.	Провести зустрічі учнів з випускниками школи-інтернату різних років – студентами вищих навчальних закладів.	Грудень 2014 р. Березень 2015 р. Травень 2015 р.	Гасан Є.Ю., Співак Т.Б., Назаренко О.В.	
8.	Організувати безкоштовне навчання учнів 11-го класу на курсах Центру довузівської підготовки Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна.	Жовтень 2014 р.– квітень 2015 р.	Семенець А.П., вихователь Назаренко О.В.	
9.	Співпрацювати з районним Центром зайнятості населення. Провести зустрічі з працівниками Центру для учнів 9-11-х класів.	Жовтень 2014 р., Квітень 2015 р.	Співак Т.Б., Назаренко О.В.	
10.	Провести екскурсії на підприємства міста з метою ознайомлення школярів з виробничим циклом.	протягом року, за окремим графіком	Класні керівники 9,11 класів	
11.	Провести анкетування старшокласників щодо вибору майбутньої професії, подальшого працевлаштування.	Листопад 2014 р. Березень 2015 р.	Вихователі 9-11 класів.	
12.	Узагальнити інформацію про попереднє працевлаштування випускників 9-го, 11-го класів.	Березень 2015 р. Травень 2015 р.	Семенець А.П.	
13.	Організувати участь учнів випускних класів у Днях відкритих дверей у професійно-технічних училищах, ліцеях, вищих навчальних закладах.	Лютий-травень 2015 р.	Класні керівники 9-го, 11-го класів.	
14.	Заслухати питання про стан роботи щодо організації працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-го, 11-го класів на нарадах при директорі.	Жовтень 2014 р. Травень 2015 р.	Співак Т.Б., Назаренко О.В.	
15.	Продовжити ведення бази даних випускників минулих років.	Жовтень 2014	Семенець А.П.	

3.4. Організація роботи щодо реалізації Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Продовжувати роз'яснювальну роботу серед батьків, учнів та вчителів школи-інтернату щодо Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».	Протягом року	Адміністрація.	
2.	Поновити куточки символіки в навчальних кабінетах.	Вересень 2014 р.	Керівники предметних кабінетів	
3.	Заслухати на нараді при директорі рекомендації на 2014/2015 навчальний рік.	Вересень 2014 р.	Заступник директора Чепелюк Г.І.	
4.	Взяти участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.	Жовтень 2014 р., березень 2015 р.	Вчителі української мови та літератури Гузовська О.Ю., Кузьменко А.І.	
5.	Здійснити передплату періодичних друкованих видань «Освіта», «Освіта України».	Грудень 2014 р., липень 2015 р.	Бібліотекар Чернописька А.М.	
6.	Провести батьківські збори, на яких ознайомити батьків із законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».	Протягом року	Класні керівники, вихователі.	

ІV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

1. Учні.

1.1. Соціальний захист учнів

Завдання:

- охорона прав і законних інтересів неповнолітніх;

- забезпечення соціальних гарантій дітям пільгових категорій;
- соціально-педагогічна реабілітація проблемних дітей.

№ з/п	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про вик.
1.	Організаційна діяльність	<ul style="list-style-type: none"> • Надати рекомендації вихователям і класним керівникам щодо організації роботи з соціального захисту учнів. • Забезпечити : <ul style="list-style-type: none"> - своєчасне виявлення й постановку на облік дітей різних пільгових категорій; - вивчення соціального стану, умов проживання, сімейних відносин новоприбулих учнів; - проведення рейду-обстеження матеріально-побутових умов життя учнів 1-11 класів; - своєчасне виявлення учнів , які проживають у сім`ях, що опієлись у складних життєвих обставинах; - складання списків та бази даних учнів пільгових категорій. • Провести дослідження впливу сім`ї та сімейного виховання на соціалізацію учнів. • Надавати рекомендації учням , які потребують соціально-педагогічної допомоги, підтримки чи знаходяться у складних життєвих ситуаціях. • Проводити спільну роботу з районними службами у справах дітей, Центром соціальних служб для сім`ї , дітей, молоді Жовтневого району. 	<p>Серпень-вересень 2014 р.</p> <p>Вересень 2014 р. Вересень 2014 р.</p> <p>До 15.09.2014</p> <p>Протягом року</p> <p>До 05.09.2014</p> <p>Січень 2015 р. Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Постійно</p>	<p>Семенець А.П.</p> <p>Вихователі, класні керівники 1-11 кл. Вихователі 1-11 кл.</p> <p>Вихователі</p> <p>Плетньов Д.М., вихователі</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Плетньов Д.М. Плетньов Д.М.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Скрипнікова В.К.</p>	

2.	Поліпшення умов життя й виховання дітей, які перебувають у складних умовах	<ul style="list-style-type: none"> • Організувати участь дітей пільгових категорій у загальношкільних обласних заходах і святах. • Надати допомогу дитині-сироті, випускниці 11-го кл., у продовженні навчання. • Забезпечити учнів пільгового контингенту канцелярськими товарами, одягом та взуттям. 	Квітень-червень 2015 р. До 19.09.2014	Назаренко О.В. Чепелюк Г.І., Сопа І.М.	
3.	Експертна діяльність	<ul style="list-style-type: none"> • Забезпечити учнів пільгового контингенту оздоровчими путівками . • Здійснити самоконтроль за: <ul style="list-style-type: none"> - залученням учнів пільгових категорій до занять у гуртках; - наданням матеріальної допомоги учням, які знаходяться під опікою, та дітям з малозабезпечених сімей. 	Квітень-травень 2015 р. Вересень 2014 р. Вересень 2014 р.	Спонсори , Полухіна І.І. Семенець А.П. Семенець А.П. Сопа І.М.	

1.2 Безпека життєдіяльності , охорона та зміцнення здоров`я учнів.

Мета: формування вміння поводитись у критичних життєвих ситуаціях і надавати необхідну допомогу собі і оточуючим.

Завдання:

- пропаганда здорового способу життя;
- попередження дитячого травматизму та запобігання порушень охорони праці;
- формування навичок правильного поведіння у різноманітних життєвих ситуаціях.

№ з/п	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про вик.
1.	Організаційна діяльність	<ul style="list-style-type: none"> • Забезпечити виконання нормативних документів урядових органів з питань попередження дитячого травматизму в школі-інтернаті. • Провести інструктивну нараду з 	Протягом року Серпень 2014 р.	Семенець А.П., вихователі 1-11 кл. Певна М.О.,	

2.	Забезпечення безпеки життєдіяльності та гігієни праці	<p>педпрацівниками та технічним персоналом школи-інтернату щодо організації роботи з охорони життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу у 2014/2015 навчальному році.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Спланувати у класних журналах цикл бесід, інструктивних занять з попередження дитячого травматизму. ● Проаналізувати стан роботи з попередження дитячого травматизму та узагальнити накази по школі-інтернату. ● Провести: <ul style="list-style-type: none"> - засідання методоб'єднання вихователів і класних керівників та розглянути питання організації проведення роботи з профілактики дитячого травматизму; - інформативну нараду з вихователями щодо проведення Дня здоров'я; - презентацію кіно- і відеоматеріалів з питань охорони життя, здоров'я дітей для учнів і батьків інтернату. ● Систематично проводити бесіди з учнями з попередження дитячого травматизму. ● Провести перевірку: <ul style="list-style-type: none"> - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності школи до нового навчального року щодо створення безпечних умов 	<p>До 05.09.2014</p> <p>Грудень 2014 р. Червень 2015 р.</p> <p>Серпень 2014 р.</p> <p>Квітень 2015 р.</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Серпень 2014 р.</p> <p>Серпень 2014 р.</p>	<p>Соломіна Л.Ф., Чепелюк Г.І.</p> <p>Вихователі 1-11 кл.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Плетньов Д.М., Полухіна І.І.</p> <p>Вихователі 1-11 кл.</p> <p>Завкабінетами</p> <p>Певна М.О., члени комісії</p>	
----	---	---	---	---	--

3.	Експертна діяльність	<p>навчання в кабінетах інформатики, фізики, хімії, біології, спортивній залі.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Провести з учнями вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності. Зробити відповідні записи у класних журналах. ● Провести первинний інструктаж з учнями з БЖД. ● Провести інструктажі з учнями перед осінніми, зимовими, весняними, літніми канікулами. ● Інструктувати учнів щодо безпечної поведінки, збереження життя і здоров'я перед виходом за межі закладу (екскурсії, культпоходи). ● Здійснити контроль : <ul style="list-style-type: none"> - за проведенням вступного інструктажу з БЖД; - за проведенням первинного інструктажу з учнями на початку навчального року; - за проведенням інструктажів перед уходом учнів на <ul style="list-style-type: none"> -осінні , -зимові, -весняні, -літні канікули. ● Здійснювати контроль за зовнішнім виглядом учнів, станом їхнього здоров'я, виконанням 	<p>01.09.2014</p> <p>До 02.09.2014</p> <p>До 24.10.2014</p> <p>До 26.12.2014</p> <p>До 20.03.2015</p> <p>До 30.05.2015</p> <p>Протягом навчального року</p> <p>До 05.09.2014</p> <p>До 28.10.2014</p> <p>До 29.12.2014</p> <p>До 24.03.2015</p> <p>До 31.05.2015</p> <p>Протягом року</p>	<p>Класні керівники, вихователі 1-11 кл.</p> <p>Вихователі 1-11 кл.</p> <p>Класні керівники, вихователі 1-11 кл.</p> <p>Вихователі 1–11 кл.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Класні керівники, вихователі 1-11 кл., лікар Полухіна (довідка квітень 2015)</p>	
----	----------------------	---	---	--	--

4.	Проведення шкільних заходів	<p>правил особистої гігієни.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Провести: <ul style="list-style-type: none"> - конкурс на кращий класний куточок з безпеки життєдіяльності; - конкурс плакатів з охорони життя і здоров`я дітей; - тиждень з правил дорожнього руху; - тиждень з протипожежної безпеки; - тиждень безпеки життєдіяльності; - підсумкові додаткові бесіди з профілактики дитячого травматизму під час канікул; - Єдиний урок з правил дорожнього руху та безпечної поведінки на вулицях; - екскурсію до пожежної частини Жовтневого району; - екскурсію до Харківського університету цивільного захисту; - День цивільного захисту; - загальношкільні тематичні лінійки з питань безпеки життєдіяльності учнів; - тематичні бесіди до Дня довкілля. 	<p>Листопад 2014 р.</p> <p>Листопад 2014 р.</p> <p>Травень 2015 р. Лютий 2015 р. Жовтень 2014 р.</p> <p>Жовтень 2014 р. Грудень 2014 р. Березень 2015 р. Травень 2015 р.</p> <p>Вересень 2014 р.</p> <p>Квітень 2015 р.</p> <p>Квітень 2015 р.</p> <p>Квітень 2015 р.</p> <p>2 рази на чверть</p> <p>Квітень 2015 р.</p>	<p>Чернописька А.М. вихователі 5-10 кл. Долженко І.В.</p> <p>Вихователі 1-11-х кл. Вихователі 1-11-х кл. Вихователі 1-11-х кл.</p> <p>Вихователі 1-11-х кл.</p> <p>Класні керівники 1-11-х кл. Вихователі 1-5-х кл., 6-9-х кл. Вихователі 7-9 кл.</p> <p>Назаренко О.В. Плетньов Д.М. Відповідальні за проведення (за графіком) Вихователі 1-11-х кл.</p>	
----	-----------------------------	--	--	---	--

1.3. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів

	Зміст	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Забезпечення виконання навчальних програм.	1. Ааліз роботи методичних об'єднань по виконанню навчальних пограм	Серпень 2014 р.	Заступники директора Чепелюк Г.І., Куліш І.О., бібліотекар Чернописька А.М.	
	2. Експертна оцінка якості змісту контрольних, практичних та лабораторних робіт.	Вересень 2014 р.	Заступники директора Чепелюк Г.І., Куліш І.О. Семенець А.П.	
	3. Складння графіку тематичного оцінювання контрольних, лабораторних робіт навчальних екскурсій та навчальної практики.	Вересень 2014 р. Грудень 2014 р.	Заступники директора Чепелюк Г.І., Куліш І.О.,	
Створення умов для індивідуалізації та диференціації навчання.	1. Організувати роботу факультативів: - «Харківщинознавство» - 8-й, 9-й класи; - «Православна культура Слобожанщини» - 5-й, 6-й 7-й, 8-й класи; - «Рівний – рівному» - 9-й клас; - «Основи інформатики» - 8-й, 9-й класи; - «Власна справа. Основи малого бізнесу» 11-й клас.	Протягом року За окремим розкладом	Заступник директора Чепелюк Г.І.	
	2. Організувати роботу навчальних гуртків з предметів, факультативів.	За окремим планом	Заступник директора Чепелюк Г.І.	
	3. Провести предметні тижні.	За окремим планом	Керівник творчої групи.	

	4. Провести I етап Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін і організувати участь учнів у II етапі.	Листопад-грудень 2014р.	Заступник директора Чепелюк Г.І.	
Створення умов для розвитку здібностей і творчого мислення учнів.	1. Провести діагностику розумових здібностей учнів 4-го, 5-го, 9-го, 11-го класів.	Вересень 2014 р.	Психолог Плетньов Д.М.	
	2. Організувати учнів до участі у роботі МАН.	Вересень 2014 р.	Заступник директора Чепелюк Г.І.	
	3. Корегування картотеки обдарованих дітей.	Вересень 2014 р.	Керівник творчої групи вчителів	
	4. Участь у турнірах, конкурсах, олімпіадах.	Жовтень 2014 р.	Заступник директора Чепелюк Г.І.	
	5. Підготовка до проведення шкільного конкурсу «Учень року». (Розробка положення про проведення конкурсу, складання плану).	Грудень 2014 р.	Заступник директора Чепелюк Г.І., заступник директора Семенець А.П.	
	6. Шкільний конкурс «Учитель року».	Лютий 2015 р.	Заступник директора Чепелюк Г.І., керівники творчої групи	
	7. Провести тижні з навчальних предметів: - історії; - математики; - української мови та літератури.	Жовтень 2014р. Січень 2015 р.	Вчитель історії Гасан Є.Ю., вчитель математики Білецька А.В. вчителі української мови та літератури Гузовська О.Ю., Кузьменко А.І.	

1.4. Становлення і розвиток виховної системи

Завдання :

- гуманізація виховного процесу, створення умов для всебічного розвитку особистості;
- формування в учнів активної життєвої позиції, моральної культури, толерантної поведінки;
- удосконалення педагогічної майстерності вихователів.

1.4.1 Позакласні виховні заходи

Напрямок виховної роботи	№ з/п	Зміст роботи	Терміни проведення	Клас	Відповідальні	Відмітка про вик
Вересень						
Громадянське виховання	1.	Свято «І знову школа двері відчиняє».	01.09.2014	1-11	Класні керівники , Скрипнікова В.К.	
Національно-патріотичне виховання	2.	Проведення першого тематичного уроку.	01.09.2014		Вихователі 1–11 кл.	
Розвиток учнівського самоврядування	3.	Вибори активів класів, членів учнівського комітету, розподіл доручень у класних колективах.	До 12.09.2014	5-11	Педагог-організатор, вихователі	
Формування здорового способу життя	4.	День безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!».	12.09.2014	1-11	Класні керівники	
Національно-патріотичне виховання	5.	Урок пам`яті «Імена героїв у літописі Великої Вітчизняної війни. Партизан-підпільник О.Катаєв».	15.09.2014	5-8	Класні керівники	
	6.	Лекція на тему «Партизанський рух та підпілля в Україні».	16.09.2014	9-11	Гасан Є.Ю.	
Правове виховання	7.	Година спілкування «Дзвони пам`яті. Партизани Великої Вітчизняної війни» (до Дня партизанської слави).	22.09.2014	1-11	Класні керівники	
Громадянське виховання	8.	Урок гендерної грамотності.	24.09 2014	1-11	Лікар Полухіна І.І.	

Моральне виховання Національно-патріотичне виховання	9.	Тематична лінійка «Правила поведінки та культура зовнішнього вигляду учнів школи-інтернату».	12.09.2014	1-11	Булатнікова Н.М.	
	10.	Година спілкування «Без добрих справ немає доброго імені».	Вересень 2014 р.	5-8	Вихователі	
	11.	Тематична лінійка «Книга вчить, як на сіті жить» (до Всеукраїнського Дня бібліотек).	30.09.2014	1-11	Чернописька А.М.	
	12.	Інформаційна година «Конституційні основи держави».	Вересень 2014 р.	8-11	Вихователі	
	13.	Вікторина «Що я знаю про Україну».	Вересень 2014 р.	1-4	Назаренко Л.М.	
Жовтень						
Національно-патріотичне виховання	14.	Відверта розмова «Піклуватись, любити, поважати» (до Дня людей похилого віку).	01.10.2014	1-5	Вихователі	
Художньо-естетичне виховання	15.	Виставка малюнків «Харків – очима юних»	08.10.2014	5-7	Долженко І. В.	
Художньо-естетичне виховання	16.	Свято «Вчительська доля – висока зоря» (до Дня працівників освіти).	03.10.2014	1-11	Скрипнікова В.К., керівники гуртків	
Трудове виховання	17.	Прибирання пришкольніх ділянок території «Зробимо шкільне подвір'я чистим».	Жовтень 2014 р.	3-11	Вихователі,	

Художньо-естетичне виховання	18.	Вечір відпочинку для старшокласників «Осіне припадає до землі, золоті листи у вічність пише».	23.10.2014	7-11	Скрипнікова В.К., керівник музичного гуртка
Національно-патріотичне виховання	19.	Тематична лінійка «Україна від козацьких часів до сьогодні» (до Дня українського козатства).	10.10.2014	1-11	Гасан Є.Ю.
Громадянське виховання	20.	Спортивне свято «Забави козачат на сучасний лад»	09.10.2014	1-4	Колесник Г. М. Трапезнікова Л. О.
Охорона життя і здоров'я	21.	Тиждень з основ безпеки життєдіяльності.	20.10.2014 – 24.10.2014	1-11	Класні керівники, вихователі
Охорона життя і здоров'я	22.	Тематична лінійка «Безпека життєдіяльності під час осінніх канікул».	24.10.2014	1-11	Зарвирог С. М.
Національно-патріотичне виховання	23.	Бесіди до 70-ї річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників «Вклонимося тим, хто поліг у боях».	Жовтень 2014 р.	1-8	Вихователі
	24.	Виховна година «Хай не згасає пам'ять серця»	Жовтень 2014 р.	9-11	Співк Т. Б.

Листопад

Трудове виховання, профорієнтація	25.	Година спілкування «Освіта у твоєму житті та вибір професії».	06.11.2014	8-9	Долженко І. В.	
Національно-патріотичне виховання	26.	Конкурс на кращого читця творів про Україну «Україно, моя Україно, я для тебе на світі живу».	10.11.2014	5-9	Гузовська О.Ю. Вихователі	
Громадянське виховання	27.	Тематична лінійка «Бути людиною на землі».	07.11.2014.	1-11	Кучерява І.В.	
Превентивне виховання	28.	Тематична лінійка «СНІД і світ» (до Всесвітнього дня боротьби зі СНІД ом).	28.11.2014	1-11	Самойлова Т. Й.	
Національно-патріотичне виховання	29.	Виховна година «Не звільняється пам'ять, відлунює знову роками...» (до Дня пам'яті жертв голодоморів).	21.11.2014	1–11	Вихователі	

Грудень

Правове виховання	30.	Тиждень правових знань.	8.12.2014 – 12.12.2014	1–11	Вихователі	
Патріотичне виховання	31.	Учнівська конференція «Життя, опалене війною» (про подвиг воїнів-афганців).	15.12.2014	8-11	Гасан Є.Ю.	
Фізичне виховання	32.	Спортивні змагання «Турнір з настільного тенісу».	01.12.2014	6-7	Долженко І.В.	
Моральне виховання	33.	Тематична лінійка «Мої права та обов'язки».	12.12.2014	1-11	Жерліцина Ю. О.	

Охорона життя і здоров'я	34.	Тематична лінійка «Азбука безпечної поведінки під час зимових канікул».	26.12.2014	1-11	Долженко І.В.	
Національно-патріотичне виховання	35.	Свято «Святий Миколай, ти до нас завітай».	19.12.2014	1-5	Колесник Г. М.	
Художньо-естетичне виховання	36.	Новорічний ранок для молодших школярів «Чарівна казка зими».	25.12.2014	1-4	Назаренко Л.М., Нестеренко О. О. керівники гуртків	
Національно-патріотичне виховання	37.	Новорічна вистава, святкова дискотека для учнів 5-11-х класів.	25.12.2014	5-11	Співк Т. Б., Гасан Є.Ю., Скрипнікова В.К., керівники гуртків	
	38.	Конкурсно-розважальна програма «Я – майбутній захисник України» (до Дня збройних сил України).	08.12.2014		Детинич Н. В.	
Січень						
Національне виховання	39.	Свято «Без верби і калини нема України».	27.01.2015	1-5	Колесник Г. М.	
Громадянське виховання	40.	Виховна година до Дня Соборності України «Соборна Мати – Україна, одна для всіх як оберіг».	22.01.2014	5-11	Вихователі	
Розвиток учнівського самоврядування	41.	Тематична лінійка «Творчий звіт комісії учкому про роботу у I семестрі».	23.01.2015	1-11	Скрипнікова В.К., голова учкому	
Національно-	42.	День пам'яті героїв Крут:	29.01.2014	1-11	Класні керівники,	

патріотичне виховання		- тематичні інформаційні хвилинки «Стогнули Кркти і молився вітер...»			вихователі	
Правове виховання	43.	Година спілкування «Я маю право жити на Землі, творити, дихати, учитись...»	20.01.2015	5-8	Кучерява І.В.	
Громадянське виховання	44.	Тематична лінійка «Символи моєї держави».	30.01.2015		Детинич Н. В.	

Лютий

Формування здорового способу життя	45.	Тиждень протипожежної безпеки.	02.02.2015 – 06.02.2015	1-11	Вихователі, класні керівники	
Громадянське виховання	46.	Тематична лінійка «Спасибі вам за мужність і відвагу» (до Дня вшанування учасників бойових дій на територіях інших держав).	13.02.2015	1-11	Назаренко О.В.	
	47.	До Міжнародного дня рідної мови: - тематичні бесіди «З мови починається людина»; - конкурс знавців рідної мови «О мова моя! Ти як спів солов'я».	20.02.2015	1-11	Вихователі,	
				5-9	Гузовська О.Ю.	
Художньо-естетичне виховання	48.	Святкова програма до Дня Святого Валентина «Любов людська велику силу має».	13.02.2015	7-11	Долженко І.В. керівники гуртків	
Розвиток учнівського	49.	Анкетування учнів «Наші плани—цікаві справи» (пропозиції щодо роботи у	Лютий 2015 р.	5-11	Скрипнікова В.К., голова учкому	

самоврядування		новому навчальному році).				
Трудове виховання, профорієнтація	50.	Усний журнал «Чарівний світ професій»	19.02.2015	9-11	Співк Т. Б.	
Громадянське виховання	51.	Тематична лінійка «Великий син великого народу» (до 201-ої річниці від дня народження Т. Г. Шевченка)	27.02.2015	1-11	Кузьменко А. І.	
Березень						
Національно-патріотичне виховання	52.	Тематична лінійка «Мій край – моя історія жива» (про вулиці Харкова, названі іменами героїв війни).	13.03.2015	1-11	Співак Т.Б.	
Художньо-естетичне виховання	53.	Святковий концерт-вітання до Дня 8 Березня «Зі святом весни, краси, ніжності, жіночості».	06.03 .2015 р.	1-11	Жерліцина Ю. О.	
Національно-патріотичне виховання	54.	- Виховна година «Тарас єднає нас». - Засідання круглого столу «Тарасові твори світять як зорі...».	09.03.2015 10.03.2015	5-9	Вихователі Кузьменко А.І., Гузовська О.Ю.	
Трудове виховання, профорієнтація	55.	Свято «Чарівна подорож у світ професій».	Березень 2015 р.	1-4	Детинич Н. В.	
Формування здорового способу життя	56.	Тематична лінійка «Азбука пішохода. Дорога – територія небезпеки».	21.03.2015	1-11	Назаренко Л.М.	

Квітень						
Етичне виховання	57.	Година спілкування «У великодушності – справжня краса людни».	16.04.2015	4-6	Зарвирог С. М.	
Трудове виховання	58.	Трудові десанти з прибирання та благоустрою території закладу.	Квітень 2015 р.	3-11	Вихователі, класні керівники	
Охорона життя і здоров'я	59.	Урок здоров'я «Для здорової людини покоряться всі вершини».	07.04.2015	1-5	Вихователі	
Екологічне виховання	60.	Тематичні бесіди до Дня довкілля «доля природи в наших руках».	21.04.2015	6-11	Вихователі	
Охорона життя і здоров'я	61.	Експерсії до пожежної частини Жовтневого району, на пожежно-технічну виставку.	Квітень 2015 р.	1-5, 6-9	Класні керівники	
Профорієнтація трудове виховання	62.	Відвідування дня відкритих дверей у ВНЗ.	Квітень 2015 р.	9,11	Класні керівники	
	63.	Зустріч із викладачами і студентами Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.	Квітень 2015 р.	9,11	Вихователі, класні керівники	
Екологічне виховання	64.	Тематичні бесіди «Чорнобиль – рана незагоїна» (до 29-ї річниці трагедії на ЧАЕС).	24.04.2015	1-11	Вихователі, класні керівники	
Профорієнтація, трудове виховання	65.	Година спілкування «Життя–твій вибір».	Квітень 2015 р.	8-11	Назаренко О.В.	
Охорона життя і здоров'я	66.	День цивільного захисту. Тематична лінійка «Причини виникнення	24.04.2015	1-11	Плетньов Д.М., Назаренко О.В.,	

		надзвичайних ситуацій мирного і воєнного часу, їх вплив на довкілля та безпеку життєдіяльності людини».			Гасан Є. Ю.	
Травень						
Національно-патріотичне виховання	67.	Урочисте вітання ветеранів Великої Вітчизняної війни. Святковий концерт «Низький поклін вам, ветерани!».	8.05.2015	1-11	Кучерява І.В., керівники гуртків	
Моральне виховання	68.	Свято прощання з букварем.	14.05.2015	1-4	Булатнікова Н. М., Колесник Г. М.	
Національно-патріотичне виховання	69.	Тематичні бесіди до Дня Європи.	15.05.2015	1-11	Вихователі	
Охорона життя і здоров'я	70.	Тиждень з правил дорожнього руху	5.2015– 22.05.2015	1-11	Класні керівники вихователі	
Художньо-естетичне виховання	71.	Свято прощання з початковою школою «Перейшли ми в 5 клас, привітайте, друзі нас!».	20.05.2015	1-4	Нестеренко О. О.	
Родинне виховання	72.	Свято останнього дзвоника.	29.05.2015	1-11	Скрипнікова В.К.	
	73.	Тематичні бесіди до Міжнародного дня сім'ї «Без сім'ї немає щастя на землі».	15.05.2015	1-8	Класні керівники	
Моральне виховання	74.	Урочисте вручення свідоцтв про базову середню освіту учням 9-го класу «Травневий день відлунує святково».	29.05.2015	9	Співак Т. Б.	
	75.	Випускний вечір «Нам з дитинством прощатися час».	30.05.2015	11	Назаренко О. В.	

1.4.2. Робота з батьками

Завдання:

- пошуки шляхів взаємодії школи і сім'ї, що забезпечують ефективний виховний вплив на дітей;
- творче співробітництво педагогів, учнів, батьків

№ з/п	Заходи	Трмін виконання	Вдповідальні	Відмітка про вик.
1.	Обрати батьківські трійки у класах, делегувати представників від класів до батьківського комітету.	Вересень 2014 р.	Класні керівники 1-11-х кл.	
2.	Провести класні батьківські збори з питань життя і діяльності навчального закладу, навчання і виховання учнів.	Згідно з окремим графіком	Вихователі, класні керівники 1-11-х кл.	
3.	Проводити співбесіди педагогів з батьками учнів, які не встигають у навчанні. Надання батькам консультацій, практичних порад.	Протягом року	Вчителі-предметники 5-11-х кл.	
4.	Підтримувати зв'язок з родинами учнів «групи ризику». Проводити індивідуальну роботу.	Протягом навчального року	Вихователі 1-11-х кл., практичний психолог	
5.	Залучати батьків до участі в організації і проведенні свят, екскурсій, культпоходів.	Протягом навчального року	Плетньов Д.М. Вихователі 1-11-х кл.	
6.	Організувати роботу педагогічного лекторію для батьків за тематикою: Чинне законодавство України, що регламентує обов'язки батьків щодо виховання дітей. Діти та їхні права. Попередження насильства в сім'ї. Статеве виховання та моральність. Шкідливі звички та їхні наслідки. Здоровий спосіб життя – запорука успішної дитини.	Жовтень 2014 р. Грудень 2014 р. Лютий 2014 р. Квітень 2014 р.	Гасан Є.Ю. Плетньов Д.М. Назаренко О.В. Корецька Е.Ю.	

7.	<p>Провести загальношкільні батьківські збори :</p> <p>I. 1. Єдність сім'ї і школи у формуванні в дитини потреби у здоровому способі життя, створення атмосфери злагоди і довіри. 2. Психологічне здоров'я дитини. 3. Вибори шкільного батьківського комітету.</p> <p>II. 1. Результати навчання та участі школярів у предметних олімпіадах з базових навчальних дисциплін у I семестрі 2014/2015 навчального року. 2. Стать і гендерні ролі. Права підлітків і попередження насильства. 3. Про позитивні і негативні якості характеру дітей. Як виправити небажане?</p> <p>III. 1. Ознайомлення батьків з інструктивними документами про закінчення навчального року. 2. Сім'я та вибір життєвого шляху. Зовнішнє незалежне оцінювання знань випускників. 3. Результати лікування і реабілітації дітей у 2014/2015 навчальному році, організація літнього оздоровлення.</p>	<p>24.10.2014</p> <p>23.01.2015</p> <p>17.04.2015</p>	<p>Полухіна І.І.</p> <p>Плетньов Д.М. Семенець А.П.</p> <p>Чепелюк Г.І.</p> <p>Семенець А.П. Плетньов Д.М.</p> <p>Чепелюк Г.І.</p> <p>Чепелюк Г.І. Семенець А.П.</p>	
8.	<p>Провести класні батьківські збори за тематикою: 1–4-ті класи</p> <p>1. Готовність дитини до шкільного навчання. Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку.</p> <p>2. Розвиток пам'яті і мислення дитини у сім'ї.</p> <p>3. Як оцінювати шкільні успіхи своїх дітей. Поради батькам.</p> <p>4. Роль режиму дня, протирецидивного лікування у вихованні здорової дитини.</p>	<p>Вересень 2014 р.</p> <p>Листопад 2014 р.</p> <p>Лютий 2015 р.</p> <p>Квітень 2015 р.</p>	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі, Плетньов Д.М.</p> <p>Вихователі</p> <p>лікарі Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.</p>	

	<p style="text-align: center;">5-9-ті класи</p> <p>1. Труднощі адаптації дитини до навчання у 5-му класі.</p> <p>2. Фізичний розвиток учня і шляхи його вдосконалення.</p> <p>3. Результативність шкільного уроку. Від чого вона залежить?</p> <p>4. Роль родини в розвитку працездатності учня.</p> <p>5. Допомога родини у правильній професійній орієнтації дитини</p> <p style="text-align: center;">10-11-ті класи</p> <p>1. Виховання почуття відповідальності у старшокласників.</p> <p>2. Особливості навчальної діяльності старшокласників, роль батьків дітей у цьому процесі.</p> <p>3. Значення вибору в житті людини, засідання «круглого столу» за темою «Діти і батьки–професійний вибір. За і проти».</p> <p>4. Сім'я та вибір життєвого шляху. Зовнішнє незалежне оцінювання знань .</p>	<p>Вересень 2014 р.</p> <p>Листопад 2014 р.</p> <p>Лютий 2015 р.</p> <p>Лютий 2015 р.</p> <p>Квітень 2015 р.</p> <p>Вересень 2014 р.</p> <p>Листопад 2014 р.</p> <p>Лютий 2015 р.</p> <p>Квітень 2015 р.</p>	<p>Вихователі 5-х класів, психолог. Вихователі</p> <p>Вихователі, вчителі-предметн. Вихователі</p> <p>Вихователі, працівники Центру зайнятості</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники, заступник директора з НВР</p>	
--	---	--	---	--

1.4.3. Методичне забезпечення виховної роботи

Завдання:

- підвищення результативності виховного процесу шляхом упровадження нових форм і методів виховання;
- сприяння становленню і розвитку органів учнівського самоврядування

№ з/п	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організаційна діяльність	<ul style="list-style-type: none"> ● Спланувати роботу методоб'єднання вихователів і класних керівників. ● Ознайомити класних керівників і вихователів з основними напрямками роботи й завданнями діяльності школи. ● Підготувати інформацію для вихователів щодо організації роботи гуртків на базі навчального закладу. ● Організувати чергування класів по школі, по їдальні. ● Надати допомогу вихователям у складанні календарно-тематичних планів виховної роботи. ● Проводити інструктивно-методичні наради з вихователями і класними керівниками з питань: <ul style="list-style-type: none"> - основні принципи планування; - ознайомлення з нормативними документами з питань виховної роботи; - форми проведення виховних заходів; - організація роботи органу учнівського самоврядування; - профілактика злочинності і правопорушень, запобігання дитячому травматизму; - робота з учнями пільгових категорій. ● Провести засідання методичного 	<p>Серпень 2014 р.</p> <p>Вересень 2014 р.</p> <p>Вересень 2014 р.</p> <p>Вересень 2014 р.</p> <p>До 04.09.2014</p> <p>2 рази на семестр</p>	<p>Семенець А.П.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Семенець А.П. Детинич Н.В.</p> <p>Семенець А.П.</p>	

2.	Підвищення кваліфікації вихователів, класних керівників	<p>об'єднання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи методичного об'єднання вихователів і класних керівників у 2013/2014 н. р. 2. Затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2014/2015 навчальний рік. 3. Про організацію роботи з профілактики дитячого травматизму . <ol style="list-style-type: none"> 1. Виховання патріотичних цінностей в учнів підліткового віку. 2. Адаптація дітей на новому етапі шкільного життя. 3. Ведення ділової документації вихователями і класними керівниками. <ol style="list-style-type: none"> 1. Правове виховання школярів. 2. Профорієнтаційна робота зі старшокласниками. 3. Етичне виховання учнів. <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування екологічної культури дитини, гармонії її відносин з природою 2. Організація літнього оздоровлення учнів. 3. Планування виховної роботи з учнями на 2015/2016 навчальний рік. <ul style="list-style-type: none"> • Самоосвіта вихователів, опрацювання обраних тем з проблем виховання. • Вивчення системи роботи вихователів з питання: «Виховання у дітей патріотизму, 	<p>Серпень 2014 р.</p> <p>Грудень 2014 р.</p> <p>Лютий 2015 р.</p> <p>Квітень 2015 р.</p> <p>Протягом навчального року Жовтень 2014 р.– лютий 2015 р.</p>	<p>Семенець А.П.</p> <p>Жерліцина Ю.О. Кучерява І.В.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Колесник Г.М. Співак Т.Б.</p> <p>Кузьменко А.І.</p> <p>Самойлова Т.Й.</p> <p>Семенець А.П. Семенець А.П.</p> <p>Семенець А.П. Детинич Н.В.</p>	
----	---	--	---	--	--

		<p>національної свідомості, вміння жити в мирі і злагоді».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Узагальнення досвіду роботи Жерліциної Ю.О., Колесник Г.М. • Відвідування членами м/о самопідготовок у : 7-му класі, 5-му класі, 3-му класі, 8-му класі, 11-му класі, 4-му класі. • Навчання вихователів на курсах підвищення кваліфікації Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти»: Кузьменко А.І. • Участь вихователів і класних керівників у роботі шкільного психолого-педагогічного семінару. • Забезпечити виконання спільних планів роботи з: <ul style="list-style-type: none"> - шефами - Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна; - Центром соціальних служб для сім'ї , дітей та молоді Жовтневого району; - службою у справах дітей Жовтневої районної у м. Харкові ради; Ленінської районної у м. Харкові ради; - відділом кримінальної міліції у справах неповнолітніх Жовтневого РВГУМВС України у Харківській області. • Провести зустрічі з представниками служб у справах дітей, Центру соціальних служб 	<p>Грудень 2014 р. Січень 2015 р.</p> <p>Протягом навчального року згідно з графіком</p> <p>Протягом 2014/2015 н.р.</p> <p>Жовтень 2014 р. Квітень 2015 р.</p> <p>Протягом року</p> <p>2 рази на семестр</p>	<p>Семенець А.П.</p> <p>Вихователі</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Семенець А.П.</p>	
4.	Активізація учнівського				

самоврядування	<p>для сім'ї, дітей та молоді.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Провести <ul style="list-style-type: none"> - тестування щодо виявлення лідерів в учнівських колективах; - анкетування старшокласників; - вибори органів учнівського самоврядування ; ● Проводити засідання учкому з розглядом і вирішенням питань життєдіяльності шкільного учнівського колективу. 	<p>Вересень 2014 р.</p> <p>Вересень 2014 р. Вересень 2014 р.</p> <p>Щоп'ятниці протягом року</p>	<p>Скрипнікова В.К.</p> <p>Скрипнікова В.К. Вихователі 5-11-х класів Голова учкому, Скрипнікова В.К.</p>	
----------------	---	--	--	--

2. Педагогічні працівники

2.1. Атестація педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників школи-інтернату проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» (ст.54), Закону України «Про загальну середню освіту» (ст.27), Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (із змінами), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами).

№	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення педпрацівників з нормативними документами щодо атестації.	Вересень 2014 р.	Заступники директора Чепелюк Г.І., Куліш І.О.	
2.	Видати наказ про створення атестаційної комісії.	До 20.09.2014	Куліш В.І.	
3.	Прийняти заяви педагогічних працівників про чергову, позачергову атестацію та перенесення строку атестації.	До 10.10.2014	Чепелюк Г.І.	

4.	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються (наказ про атестацію).	До 20.10.2014	Куліш В.І.	
5.	Затвердити графік роботи атестаційної комісії.	До 20.10.2014	Заступник директора Чепелюк Г.І.	
6.	Узгодити план курсової підготовки працівників із КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».	Вересень 2014 р.	Заступник директора Чепелюк Г.І.	
7.	Провести засідання атестаційної комісії.	За графіком	Заступники директора Чепелюк Г.І., Куліш І.О.	
8.	Оформити стенд «Атестація педпрацівників» в учительській кімнаті.	Вересень 2014 р.	Заступник директора Чепелюк Г.І.	
9.	Вивчення та аналіз педагогічної діяльності педпрацівників, які атестуються (відвідування уроків, заходів, рівень навчальних досягнень учнів із предметів, участь у роботі методоб'єднань, фахових конкурсах тощо) .	20.10.2014 - 15.03.2015	Атестаційна комісія, адміністрація.	
10.	Організувати творчі звіти вчителів, вихователів, які атестуються.	Лютий - Березень 2015 р.	Атестаційна комісія	
11.	Проведення анкетування серед учнів, батьків, учителів із метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей».	Лютий 2015 р.	Психолог Плетньов Д.М.	
12.	Підготовка матеріалів щодо атестації педпрацівників для розгляду на засіданнях атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами.	До 10.03.2015	Директор Куліш В.І., заступники директора Чепелюк Г.І., Семенець А.П.	
13.	Провести засідання методичної ради школи-інтернату з питань атестації.	Березень 2015 р.	Заступник директора Куліш І.О.	
14.	Заслухати інформацію про хід атестації педпрацівників: – на нараді при директорі; – на педраді.	Грудень 2014 р. Січень 2015 р.	Чепелюк Г.І. Куліш В.І.	

2.2. Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Направити на курсову перепідготовку педагогічних працівників за графіком:

1. Полєжаєву А.Ю. – вчителя іноземної мови (англійської).
2. Білецьку А.В. – вчителя математики.
3. Гасана Є.Ю. – вчителя історії.
4. Нестеренко О.О. – вчителя початкових класів.
5. Семенець А.П. – заступника директора з виховної роботи.
6. Чернопиську А.М. – бібліотекаря.
7. Кузьменко А.І. – вихователя.

Провести засідання шкільної атестаційної комісії

I засідання (вересень 2014р.)

1. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії.
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.

II засідання (жовтень 2014р.)

1. Розгляд поданих заяв педагогів, які атестуються.
2. Затвердження графіків проведення атестації у 2014/2015 навчальному році.
3. Затвердження індивідуальних планів роботи вчителів, які атестуються.

III засідання (березень 2015р.)

1. Розгляд експертних оцінок діяльності педпрацівників, які атестуються.

IV засідання (квітень 2015р.)

1. Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників.

3. Охорона життя, здоров'я учнів та санітарно-оздоровча робота

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
<u>1. Лікувально-оздоровча робота.</u>				
	1.1. Провести засідання медико-психолого-педагогічної комісії по комплектуванню учнями школи-інтернату на 2014/2015 навчальний рік та в кінці навчального року за показаннями для переводу учнів в інші спеціалізовані навчальні заклади.	До 21.08.2014, травень 2015 р.	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.	
	1.2. Організувати і провести осінню і весняну диспансеризацію учнів, поглиблений медичний огляд спеціалістами ОДКП.	Вересень 2014 р., березень-квітень 2015 р.	Полухіна І.І.	
	1.3. Забезпечити оздоровлення всіх учнів 2 рази на рік (осіннє та весняне протирецидивне, кардіотрофічне та загальноукріплююче лікування).	Жовтень 2014 р., квітень-травень 2015 р.	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.	
	1.4. Провести курси фізіотерапії в осінній та весняний період.	Листопад 2014 р., березень-квітень 2015 р.	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., медсестра.	
	1.5. Своєчасно направляти на обстеження дітей школи-інтернату за медичними показаннями до спеціалістів медичних закладів із наступним проведенням курсу лікування.	Протягом року	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.	
	1.6. Проводити щоденний огляд дітей з наданням медичної допомоги за показаннями.	Постійно	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., Довбуш В.І. Головінова О.А., Назаренко Л.А.	

1.7.	Забезпечити постійний контроль за проведенням занять ЛФК, уроків фізкультури. Розподілити дітей на групи ЛФК згідно з їх діагнозами.	Протягом року , жовтень 2014 р. квітень 2015 р.	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., Юсупова О.О. Андрусенко Т.В.	
1.8.	Провести антропометрію всім учням.	Вересень 2014 р. лютий 2015 р.	Андрусенко Т.В. Юсупова О.О.	
1.9.	Скласти списки дітей, які потребують дієтичного харчування, і відкоректувати їх після поглиблених медичних оглядів.	Вересень 2014 р., березень-квітень 2015 р.	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.	
1.10.	Скласти «листи здоров'я» по кожному класу і видати їх вихователям, ознайомити з ними вчителів, відкоректувати «листи здоров'я» після поглибленого медичного огляду навесні.	Жовтень 2014 р., квітень 2015 р.	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.	
1.11.	Проаналізувати стан здоров'я учнів школи-інтернату, скласти річний звіт про диспансеризацію дітей, дітей з інвалідністю і надати звіти у міське Управління охорони здоров'я.	Грудень 2014 р., січень 2015 р.	Полухіна І.І.	
1.12.	Організувати роботу практичного психолога по наданню допомоги вихователям і вчителям у роботі з учнями згідно з профілем захворювання.	Протягом року	Плетньов Д.М.	
1.13.	Провести обстеження учнів-підлітків 2000 року народження на групу крові, клінічний аналіз крові та аналіз крові на цукор.	За планом 2-ї дитячої поліклініки	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.,	
1.14.	Забезпечити проходження флюорографії органів грудної клітини 15-річними підлітками та випускниками школи-інтернату.	При досягненні 15 років випускникам квітень-травень 2015 р.	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.	

1.15. Підготувати та передати в поліклініку за місцем проживання форму 025/у на підлітків.	Травень 2015 р.	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.	
1.16. Провести обстеження серцево-судинної системи (ЕКГ, ЄХОКГ) з метою корегування протирецидивного, кардіотрофічного лікування дітей у медичних закладах м. Харкова.	Жовтень 2014 р. березень-травень 2015 р.	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.,	
1.17. Забезпечити своєчасні профілактичні огляди і надання медичної допомоги за показаннями лікарем-стоматологом.	Постійно	Демидова Л.В.	
1.18. Оформити медичні довідки (форма 086/у) випускникам.	Травень 2015 р.	Полухіна І.І. Довбуш В.І.	
1.19. Організувати проведення курсу аромотерапії.	Протягом року	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.	
1.20. Оформити санаторно-курортні карти та довідки про щеплення для оздоровлення дітей улітку в санаторіях та дитячих закладах оздоровлення.	III-IV декада травня 2015 р., I-II декада червня 2015 р.	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., медсестри.	
1.21. Придбати необхідні медикаменти в школу-інтернат.	Згідно з планом	Назаренко Л.А.	
<u>2. Санітарно-гігієнічна та протиепідемічна робота.</u> 2.1. Провести профілактичний огляд дітей після літніх канікул. Перевірити наявність довідок в учнів про обстеження: 1) Бакпосів на кишкову групу. 2) Бакпосів на дифтерію. 3) Аналіз на яйця глистів. 4) Аналіз на ентеробіоз.	1-2.09.2014	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., медсестри.	

<p>5) Аналіз крові клінічний. 6) Аналіз сечі клінічний. 7) Аналіз крові і сечі на цукор для учнів 11 років. 8) Довідка про епідемічне оточення за місцем проживання з оглядом на педикульоз, коросту, тенеїди.</p>			
<p>2.2. Провести огляд дітей на педикульоз, коросту та інфекційні захворювання після відсутності дітей у школі-інтернаті та після канікул. Перевіряти наявність в учнів довідок про епідоточення.</p>	<p>20-22.08.2014 (частково), 1-2.09.2014, після кожних канікул</p>	<p>Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., медсестри, вихователі.</p>	
<p>2.3. Провести обстеження учнів молодших класів на глисні інвазії у 2-й дитячій поліклініці. Виявлених після обстежень хворих пролікувати, контактуючих обстежити і за необхідністю пролікувати.</p>	<p>09.2014 р. (згідно плану поліклініки)</p>	<p>Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., медсестра.</p>	
<p>2.4. Забезпечити контроль за своєчасним проходженням медичного огляду всіма працівниками школи-інтернату за річним планом та з новопризначеними працівниками.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Полухіна І.І., Назаренко Л.А.</p>	
<p>2.5. Поновити маркеровку шкільних парт і стільців відповідно до антропометричних показників учнів.</p>	<p>До 1.09.2014</p>	<p>Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., вихователі закріплених класів.</p>	
<p>2.6. Проводити своєчасно щеплення учням санаторної школи-інтернату згідно з річним планом, крім дітей з медичними відведеннями.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., Головінова О.А.</p>	
<p>2.7. Розробити річний план профілактичних щеплень та узгодити його з імунологом 2-ої дитячої поліклініки. Звітувати про проведену роботу.</p>	<p>Січень 2015 р.</p>	<p>Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., медсестра.</p>	
<p>2.8. Придбати вакцину проти грипу та провести</p>	<p>Листопад 2014 р.</p>	<p>Полухіна І.І.,</p>	

вакцинацію дітям, пільгових категорій.		Корецька Е.Ю.	
2.9. Провести лікувально-профілактичні заходи по запобіганню ГРВІ та грипу у школі-інтернаті.	Грудень 2014 р., лютий 2015 р.	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., медсестри.	
2.10. Придбати туберкулін (за бюджетні кошти), спланувати і провести туберкулінодіагностику всім учням школи-інтернату, крім дітей з медичними відводами.	Жовтень 2014 р., лютий 2015 р.	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., Назаренко Л.А. медсестра.	
2.11. Скласти і надати звіти з туберкулінодіагностики помісячно та за 2014 рік у 2-у дитячу поліклініку.	Щомісяця до 25 числа	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.	
2.12. Направити учнів із наростаючою реакцією Манту на консультацію фтизіатра в протитуберкульозний диспансер, контролювати своєчасне обстеження і огляд дітей фтизіатром з групи.	Після проведення р.Манту	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.	
2.13. Провести аналіз захворюваності дітей школи-інтернату на ентеробіоз та інші інфекційні хвороби.	Грудень 2014 р.	Полухіна І.І., медсестра.	
2.14. Забезпечити постійний контроль за профілактикою інфекційних захворювань: - дотриманням санітарно-гігієнічних норм працівниками та учнями школи-інтернату; - забезпеченням питного режиму; - якістю їжі тощо.	Постійно	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.	
2.15. Проводити санітарні рейди спільно з представниками учкому по дотриманню санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях школи-інтернату.	Двічі на місяць	Полухіна І.І., Скрипнікова В.К.	
<u>3. Санітарно-просвітницька та науково-практична робота.</u>			
3.1. Організувати санітарно-просвітницьку роботу з питань епідеміології і профілактики інфекційних	Щомісячно	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю. Медсестри.	

	і паразитарних захворювань з дітьми та батьками шляхом проведення бесід, лекцій, тематичних лінійок.			
	3.2. Випускати санітарний бюлетень.	Щомісячно	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.	
	3.3. Забезпечити пам'ятками з комплексами фізичних вправ учителів, вихователів, батьків для профілактики захворювань зору, порушення постави.	Вересень-жовтень 2014 р.	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.	
	3.4. Проводити уроки здоров'я по формуванню у дітей гігієнічних навичок та необхідних знань щодо свого здоров'я в рамках навчальної програми «Основи здоров'я».	Згідно з календарними планами	Учителі початкових класів, основ здоров'я.	
	3.5. Провести лекції для батьків про спеціалізований режим дня для дітей із захворюваннями серцево-судинної системи, формування здорового способу життя, із профілактики гострих кишкових розладів, ентеробіозу, гострих респіраторних вірусних інфекцій, раціонального харчування.	1 раз на квартал	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.	
	3.6. Підготувати тексти і провести диктанти з профілактики глисних інвазій (ентеробіозу), корости та педикульозу.	Вересень-жовтень 2014 р.	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., вчителі	
	3.7. З метою профілактики серцево-судинних захворювань провести бесіди з учнями до Всесвітнього дня здоров'я.	7.04.2015	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.	
	3.8. У рамках науково-практичної програми «Медико-соціальна адаптація дітей із соматичною патологією в сучасних екологічних умовах» надати учням школи-інтернату та їх батькам рекомендації (6-10кл.).	Вересень-листопад 2014 р.	Лікарі Полухіна І.І., Корецька Е.Ю.	
	3.9. Взяти участь у щорічній кардіологічній	Березень 2015 р.	Полухіна І.І.,	

	конференції на базі Харківського обласного дитячого кардіологічного центру.		Корецька Е.Ю.	
	3.10. До Всеукраїнського дня боротьби з туберкульозом розробити і провести інформаційно-просвітницькі заходи з питань протидії туберкульозу.	Березень 2015 р.	Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., Чернописька А.М.	
	3.11. Оформити куточки у бібліотеці щодо здорового способу життя та профілактики шкідливих звичок у дітей та молоді.	Грудень 2014р., квітень 2015 р.	Полухіна І.І., Чернописька А.М.	

4. Організація харчування

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити постійний контроль за організацією харчування учнів.	Постійно	Корецька Е.Ю.	
2.	Організувати роботу громадської комісії з контролю за якістю харчування.	Постійно	Самойлова Т.Й.	
3.	Сприяти впровадженню науково обгрунтованого раціону харчування учнів.	Протягом року	Корецька Е.Ю.	
4.	Здійснювати профілактику інфекційних та неінфекційних захворювань, пов'язаних з вживанням харчових продуктів.	Протягом року	Довбуш В.І.	
5.	Здійснювати заходи, направлені на скорочення рівня недостатності харчування учнів, подолання вітамінного та йодного дефіциту.	Протягом року	Корецька Е.Ю., Довбуш В.І.	
6.	Забезпечити контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних правил в їдальні, якістю сирової і готової продукції, технологією приготування страв, умовами зберігання, виконання правил особистої гігієни працівниками кухні і дітьми.	Постійно	Корецька Е.Ю., Довбуш В.І.	

7.	Забезпечити своєчасне складання і затвердження в СЕС графіка і маршруту постачання продуктів харчування та продовольчої сировини.	Серпень 2014 р. січень 2015 р.	Корецька Е.Ю.	
8.	Контролювати наявність ветеринарних довідок, паспортів якості, експертних висновків, висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи.	Постійно	Корецька Е.Ю.	
9.	Контролювати наявність санітарних паспортів на автотранспортні засоби, актів їх дезобробки, експлуатаційних дозволів у постачальників, санітарних книжок у водіїв та експедиторів.	Постійно	Корецька Е.Ю.	
10.	Підготувати і затвердити в СЕС перспективне меню на 4 тижні, поновити картотеку страв відповідно до рекомендацій, вміщених у збірнику Снігур М.І., Корешкової З.Т. «Питание детей» (1988р.) і «Сучасної картотеки страв».	Липень-серпень 2015 р.	Довбуш В.І.	
11.	Передбачити для учасників тендерних торгів, які організують харчування дітей, всі необхідні умови для забезпечення якісного постачання продуктів.	Грудень 2015 р.	Корецька Е.Ю., Тернова Н.І.	
12.	Забезпечити своєчасне фінансування харчування дітей.	Протягом року	Куліш В.І.	
13.	Сприяти проведенню просвітницької роботи з батьками щодо пропаганди принципів раціонального харчування та культури харчування.	Протягом року	Полухіна І.І.	
14.	Здійснити контроль за викладанням курсу з «Основ здоров'я» щодо формування навичок раціонального харчування і здорового способу життя.	Жовтень 2014 р.	Полухіна І.І.	
15.	Здійснювати контроль і аналіз виконання натуральних норм харчування.	Щомісячно	Полухіна І.І.	

5. Оздоровлення учнів

№	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін виконання	Відпові-дальні	Відміт ка про викона ння
5.1	Законодавчі та нормативні акти з питань оздоровлення та відпочинку учнів	<p>Ознайомити педагогічних працівників і батьків з нормативними актами про оздоровлення та відпочинок учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нарада при директорі; – батьківські збори. <p>Акцентувати увагу на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законі України «Про оздоровлення та відпочинок дітей від 04.09.2008 № 375 -VI». 2. Нормативних документах Міністерства освіти і науки. 3. Наказа Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щодо проведення оздоровчої компанії. 	Січень 2015 р. Лютий 2015 р.	Куліш В.І. Семенець А.П.	

5.2	Організація оздоровлення	<ul style="list-style-type: none"> • Скласти базу даних про оздоровлення і відпочинок усіх учнів у літній період. • Виявити з числа соціально незахищених дітей тих, що потребують організованого відпочинку. • Вийти з проханням до Управління охорони здоров'я Харківської облдержадміністрації про виділення санаторно-курортних путівок по профілю захворювання. • Подати замовлення спонсорам – до Департаменту сім'ї молоді і спорту про виділення путівок для дітей пільгового контингенту на літній період . • Підготувати санаторно-курортні карти, довідки про щеплення для дітей, які від'їжджають на оздоровлення. • Надіслати листи-замовлення до служби у справах дітей Жовтневого та Харківського районів про виділення безоплатних оздоровчих путівок для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. 	<p>Березень 2015 р.</p> <p>Березень 2015 р.</p> <p>Квітень-травень 2015р.</p> <p>2014, 2015 р.</p> <p>Травень 2015 р.</p> <p>Квітень 2015 р.</p>	<p>Семенець А.П.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Полухіна І.І.</p> <p>Куліш В.І.</p> <p>Полухіна І.І. Корецька Е.Ю.</p> <p>Семенець А.П.</p>	
5.3	Ведення документації з питань оздоровлення.	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Надавати звітну інформацію про оздоровлення учнів 	<p>Вересень 2014 р.</p> <p>Квітень 2015 р.</p> <p>До 15.06.2015 р.</p> <p>15.07.2015 р.</p> <p>07.09.2015 р.</p>	<p>Семенець А.П.</p>	

V. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
5.1. Засідання педагогічної ради:				
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформація про виконання рішень попередньої педради. 2. Аналіз роботи школи-інтернату за 2013/2014 навчальний рік. Основні завдання пріоритетних напрямків роботи у 2014/2015 навчальному році. 3. Обговорення плану роботи школи-інтернату на 2014/2015 навчальний рік. 4. Аналіз виконання плану роботи школи-інтернату за 2013/2014 навчальний рік. 5. Про результати літнього оздоровлення та відпочинку учнів. 6. Про підсумки працевлаштування випускників. 	29 серпня 2014 р.	<p>Заступник директора Семенець А.П.</p> <p>Директор школи-інтернату Куліш В.І.</p> <p>Заступники директора: Чепелюк Г.І., Семенець А.П., Полухіна І.І., Куліш І.О.</p> <p>Заступники директора: Чепелюк Г.І., Семенець А.П., Полухіна І.І., Куліш І.О.</p> <p>Заступник директора Семенець А.П.</p>	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформація про виконання рішень попередньої педради. 		Директор школи-інтернату Куліш В.І.	

	<p>2. Медичні і психологічні аспекти адаптації дітей в колективі.</p> <p>3. Стан профілактичної роботи з попередження гострих кишкових і простудних інфекцій, ентеробіозу.</p> <p>4. Організація проведення атестації педагогічних працівників.</p>	Листопад 2014 р.	<p>Заступник директора з лікувальної роботи Полухіна І.І.</p> <p>Заступник директора з лікувальної роботи Полухіна І.І.</p> <p>Заступник директора з навчально-виховної роботи Чепелюк Г.І.</p>	
3	<p>1. Інформація про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Вирішення виховних завдань уроку як спосіб утвердження інтелектуальних і духовних цінностей.</p> <p>3. Про систему роботи вчителів в зв'язку з атестацією – Вереїтіної Т.В. – іноземної мови (англійської), – Куліш І.О. – вчителя початкових класів.</p> <p>4. Про роботу педагогічного колективу з попередження правопорушень в 2014 році.</p> <p>5. Підсумки роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму в 2014 році.</p>	Січень 2015 р.	<p>Заступник директора Полухіна І.І.</p> <p>Заступник директора Чепелюк Г.І.</p> <p>Заступник директора Чепелюк Г.І.</p> <p>Заступник директора Семенець А.П.</p> <p>Заступник директора Семенець А.П.</p>	
4	<p>1. Інформація про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Виховання у дітей патріотизму, національної свідомості, вміння жити в мирі і злагоді.</p>		<p>Заступник директора Чепелюк Г.І.</p> <p>Заступник директора Семенець А.П.</p>	

	<p>3. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2014/2015 навчальному році.</p> <p>4. Про підготовку випускників до зовнішнього незалежного оцінювання та до працевлаштування.</p> <p>5. Про стан роботи щодо соціального захисту дітей.</p>	Березень 2015 р.	<p>Заступник директора Чепелюк Г.І.</p> <p>Заступники директора Чепелюк Г.І., Семенець А.П. Заступник директора Семенець А.П.</p>	
5	<p>1. Інформація про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про виконання навчальних програм у 2014/2015 навчальному році.</p> <p>3. Про переведення учнів 1-8-х, 10-го класів.</p> <p>4. Про випуск учнів 9-го, 11-го класів.</p> <p>5. Про роботу педагогічного колективу школи-інтернату по запобіганню правопорушень, злочинності серед учнів у I півріччі 2015 року.</p> <p>6. Про роботу з безпеки життєдіяльності, охорони праці та попередження дитячого травматизму в I півріччі 2015 року.</p>	<p>Травень 2015 р.</p> <p>Травень 2015 р.</p>	<p>Заступник директора Семенець А.П.</p> <p>Заступники директора Чепелюк Г.І. Куліш І.О.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники 9-го, 11-го класів. Заступник директора Семенець А.П.</p> <p>Заступник директора Семенець А.П.</p>	

5.2. Провести загальні збори колективу за тематикою:

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Про роботу трудового колективу школи-інтернату щодо створення сприятливих умов для праці, здійснення навчально-виховного процесу.	Жовтень 2014р.	Чепелюк Г.І., Семенець А.П., Соломіна Л.Ф.	
2.	Про спільну роботу адміністрації і профспілкової організації щодо дотримання норм трудового законодавства, колективного договору в 2015 році. Про виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці, виробничого середовища, охорони праці.	Січень 2015р.	Куліш В.І., Самойлова Т.Й.	
3.	Про підготовку школи-інтернату до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовому періоді 2015/2016 року.	Березень	Соломіна Л.Ф.	
4.	Звіт директора школи-інтернату про роботу закладу в 2014/2015 навчальному році.	Червень	Куліш В.І.	

5.3. План засідань ради школи-інтернату

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1.1.Вибори голови та секретаря ради. 1.2. Затвердження плану роботи школи-інтернату на 2014/2015 навчальний рік. 1.3. Про результати навчально-виховного і лікувального процесу в 2013/2014 навчальному році і завдання на наступаючий навчальний рік.	Серпень	Куліш В.І. Куліш В.І. Чепелюк Г.І. Семенець А.П.	
2.	2.1. Про виконання бюджету за 2014 рік, освоєння лімітних призначень та дотримання фінансової дисципліни. 2.2. Про дотримання законодавства з питань		Давидян Л.В. Семенець А.П.,	

	соціального захисту учнів. 2.3. Про роботу трудового колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.	Січень	Певна М.О.	
3.	3.1. Про спільну роботу педагогічного колективу і батьків з профілактики правопорушень, злочинності та дитячої бездоглядності. 3.2. Про підготовку випускників до зовнішнього незалежного оцінювання та працевлаштування. 3.3. Про організацію оздоровлення учнів.	Березень	Семенець А.П. Чепелюк Г.І., Семенець А.П. Полухіна І.І.	
4.	4.1. Про роботу колективу з підготовки до нового навчального року. 4.2. Про підготовку теплового господарства школи-інтернату до роботи в осінньо-зимовому періоді 2015/2016 року.	Травень	Куліш В.І. Соломіна Л.Ф.	

5.4. Контрольно-аналітична діяльність

Основні завдання:

надання методичної, дидактичної допомоги учителям;

підвищення рівня професійної майстерності учителя;

виконання рішень педрад, нарад при директорі, тематичних перевірок органів управління освітою;

удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження інноваційних технологій навчання;

проведення моніторингових досліджень;

створення оптимальних умов для навчання учнів за програмою 11-річної школи, допрофільної й профільної підготовки,

проведення щоденного контролю за підготовкою учителів до уроків за формальними ознаками.

Згідно з перспективним планом здійснення внутрішньозшкільного контролю на 2010-2016 роки (додаток № 1) у 2014/2015 навчальному році вивчити стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предметів та стан виховної роботи вихователів

№	Питання контролю	Загальні критерії	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення системи роботи вчителя початкових класів Куліш І.О.	Рівень відповідності викладання предмета Закону України «Про мови...», навчальним програмам; науково-методичне забезпечення викладання предметів; рівень досягнень учнів; ведення шкільної документації.	Листопад 2014	Чепелюк Г.І., заступник директора з НВР; Заступник директора з НМР	
2	Вивчення системи роботи вчителя іноземної мови (англійської) Вереїтіної Т.В.	Рівень відповідності викладання предмета Закону України «Про мови...», навчальним програмам; науково-методичне забезпечення викладання предметів; рівень досягнень учнів; ведення шкільної документації.	Грудень 2014	Чепелюк Г.І., заступник директора з НВР; Заступник директора з НМР	
3	Стан виховної роботи з учнями вихователів Кузьменко А.І., Жерлициної Ю.О., Колесник Г.М.	Закон України «Про мови...»; ведення шкільної документації; формування прийомів розумової діяльності учнів на самопідготовках; вихованість учнів.	Листопад Грудень 2014 р.	Заступник директора з виховної роботи Семенець А.П.	
4	Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів (наказ ГУОН та ГУОЗ Харківської облдержадміністрації від 10.09.2009 № 581/472).	Виконання заходів по школі-інтернату, стан проведення ЛФК, уроків фізичної культури.	Жовтень 2014 р.	Заступники директора: Полухіна І.І., Чепелюк Г.І., Куліш І.О.	

Оглядовий контроль

№	Питання контролю	Термін	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик
1	Підготовка педагогічного колективу до нового навчального року. Стан організованого початку навчального року.	Серпень, вересень 2014 р.	Директор школи-інтернату Куліш В.І.	Довідка	
2	Забезпеченість учнів підручниками, навчальною літературою.	Серпень, вересень 2014 р.	Бібліотекар Чернописька А.М.	Довідка	
3	Дотримання санітарно-гігієнічних норм, підсумки профілактичного медогляду учнів.	Вересень 2014 р.	Директор школи-інтернату Куліш В.І., Полухіна І.І.	Інформація	
4	Виконання інструкції з ведення ділової документації в загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів, затвердженої наказом МОН України від 23.06.2000 № 240, від 10.05.2011 №423	Постійно, 2014/2015 навчальний рік	Адміністрація	Інформація	
5	Ведення шкільної документації: 1) класні журнали 1-11-х класів; 2) журнали факультативних занять; 3) учнівські щоденники; 4) календарне планування; 5) поурочне планування; 6) дотримання єдиних орфографічних вимог (перевірка робочих зошитів учнів під час вивчення стану викладання предметів); 7) ведення зошитів для контрольних, лабораторних робіт; 8) особові справи учнів; 9) виконання графіків тематичного	Щомісячно Грудень 2014 р., травень 2015 р. вересень, січень 2014/2015 рр., щомісячно Вересень 2014 р. Грудень 2014 р., березень, травень 2015 р.	Адміністрація Адміністрація Адміністрація Адміністрація Адміністрація	Рекомендація Накази Довідка	

	оцінювання, контрольних, лабораторних, практичних робіт.				
6	Робота зі здібними і обдарованими учнями, підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, МАН. Аналіз результативності. Участь в олімпіадах.	Жовтень 2014 р. - березень 2015 р.	Заступник директора Чепелюк Г.І.	Довідка	
7	Проаналізувати працевлаштування випускників школи-інтернату за 5 років для виявлення впливу обраного профілю навчання.	Червень 2015 р.	Заступники директора Чепелюк Г.І., Семенець А.П.	Інформація	
8	Робота по запобіганню дитячого травматизму. Ведення ділової документації з питань БЖД.	Протягом 2014/2015 року	Заступник директора Семенець А.П.	Накази грудень 2013 р., травень 2014 р.	
9	Проведення атестації педпрацівників.	Жовтень 2014 р.- квітень 2015 р.	Директор школи-інтернату Куліш В.І., заступник директора Чепелюк Г.І.	Інформація	
10	Організація навчально-методичної роботи. Підсумки навчально-методичної роботи.	Вересень 2014р.- травень 2015 р.	Заступники директора	Наказ наказ	
11	Робота з молодими і малодосвідченими педагогами (за окремим планом).	Протягом 2014/2015 навчального року	Заступники директора	Інформація	
12	Підготовка учнів 11-го класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні.	Листопад 2014 р.- травень 2015р.	Заступник директора Чепелюк Г.І.	Інформація	
13	Виконання наказів про результати попереднього		Адміністрація	Довідка	

	внутрішньошкільного контролю за 2013/2014 навчальний рік - з української мови та літератури, - з природознавства, - з художньої культури, - з іноземної мови (англійська).	I семестр 2014 навчального року II семестр 2015 навчального року			
14	Робота з підготовки до організованого закінчення навчального року.	Квітень - червень 2015 р.	Адміністрація	Наказ	

Тематичний контроль

№	Питання контролю	Термін	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
1	Адаптація учнів 1-го класу до навчання у школі, учнів 5 класу - до навчання в основній школі.	Жовтень 2014 р.	Заступники директора Куліш І.О., Чепелюк Г.І.	Довідка Довідка	
2	Колективні творчі справи в системі організації виховної роботи.	Березень 2015 р.	Заступник директора з виховної роботи	Доповідь	

Класно-узагальнюючий контроль

№	Питання контролю	Термін	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
1	Реалізація варіативної складової навчального плану у 11-му класі в умовах профільного навчання.	Грудень 2014 р.	Заступник директора з НВР	Інформація	
2	Перевірка навичок читання учнів у 1-4-х класах.	Травень 2015 р.	Заступник директора Куліш І.О.	Наказ	

3	Виконання навчальних програм з предметів.	Грудень 2014р., травень 2015р.	Заступники директора Чепелюк Г.І., Куліш І.О.	Наказ	
4	Підсумки річних контрольних робіт у 4-му, 5-му, 9-му, 11-му класах, участь у ЗНО учнів 11-го класу.	Травень, червень 2015р.	Заступники директора Чепелюк Г.І., Куліш І.О.	Наказ	
5	Організація повторення матеріалу на уроках історії України, української мови та літератури, математики в 11-му класі з метою підготовки до ЗНО.	Березень- квітень 2015р.	Заступник директора Чепелюк Г.І.	Довідка	

Персональний контроль

№	Питання контролю	Термін	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
1	Контроль за роботою педагогів, які атестуються.	Жовтень 2014 р.- лютий 2015 р.	Заступники директора з НВР Чепелюк Г.І., з ВР Семенець А.П.	Накази	
2	Вивчення стану роботи шкільної бібліотеки, стану забезпеченості підручниками.	Січень 2015 р.	Заступник директора Чепелюк Г.І.	Наказ	

Перспективний план здійснення внутрішньошкільного контролю за вивченням стану викладання предметів адміністрацією комунального закладу «Харківська загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІІ ступенів № 9» Харківської обласної ради на період 2010-2015 років

№	Предмет	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016
1	Українська мова			√	√		
2	Українська література			√			
3	Російська мова		√				
4	Світова література		√				
5	Історія України	√					√
6	Всесвітня історія	√					√
7	Правознавство (практичний курс)	√					√
8	Географія	√					√
9	Біологія		√				
10	Хімія		√				
11	Фізика	√					√
13	Астрономія	√					√
14	Іноземна мова (англійська)				√	√	
14	Образотворче мистецтво			√			
15	Музичне мистецтво		√				
20	Математика	√					√
21	Алгебра	√					√
22	Геометрія	√					√
23	Природознавство		√				
24	Етика			√			
25	Інформатика		√				
26	Екологія			√			
27	Основи здоров'я		√				
28	Економіка			√			
29	Технології			√			
30	Трудове навчання			√			
31	Фізична культура		√	√	√		

32	Художня культура	√			√		
33	Куліш І.О. – початкова школа					√	
34	Колесник Г.М. – початкова школа					-	
35	Булатнікова Н.М. - початкова школа			√	√		
36	Протопопова А.О. - початкова школа			√			
37	Нестеренко О.О. - початкова школа	√					√
38	Кузьменко А.І. - вихователь					√	
39	Жерліцина Ю.О. – вихователь					√	
40	Колесник Г.М. – вихователь					√	

План вивчення навчальних досягнень учнів з початкових предметів

№	Предмет	Мета контролю	Клас	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Українська мова, математика, техніка читання	Стан викладання предмета	Початкові класи	Грудень 2014 р.	Заступник директора Куліш І.О.	
2	Українська мова Математика Читання Письмо	Адаптація учнів Адаптація учнів Адаптація учнів Адаптація учнів	5 5 1 1	Жовтень 2014 р.	Заступники директора Чепелюк Г.І., Куліш І.О.	
3	Українська мова	Класно-узагальнюючий контроль	4,5,9,11	Грудень 2014 р. Травень 2015 р.	Заступники директора	
4	Математика Алгебра Геометрія	Класно-узагальнюючий контроль	4,5 9,11	Грудень 2014 р. Травень 2015 р.	Заступники директора	
5	Читання	Класно-узагальнюючий контроль	1-4	Грудень 2014 р. Травень 2015 р.	Заступник директора Куліш І.О.	
6	Історія України	Класно-	9,11	Грудень 2014 р.	Заступник	

		узагальнюючий контроль		Травень 2015 р	директора Чепелюк Г.І.	
--	--	------------------------	--	----------------	---------------------------	--

План-схема здійснення внутрішньошкільного контролю 2014/2015 н.р.

№	Питання контролю	Місяць										Вихідна документація (документ, слухання, інше)	Відмітка про виконання	
		09	10	11	13	01	02	03	04	05	06			
1.	Організований початок навчального року	+											Накази, статзвіти, розклади, графіки	
2.	Адаптація учнів 1-го, 5-го класів до навчання		+										Довідки, інформація, нарада при директорі	
3.	Ведення шкільної документації	+	+			+				+			Наказ	
4.	Календарне планування	+				+							Довідка	
5.	Виконання навчальних програм				+					+			Наказ I семестр Наказ II семестр	
6.	Організація роботи з обдарованими дітьми		+							+			Наказ	
7.	Реалізація варіативної складової навчального плану у 10-11-х класах в умовах профільного навчання				+								Інформація, нарада при директорі	
8.	Виконання єдиного орфографічного режиму (перевірка стану ведення зошитів для контрольних робіт, лабораторних робіт, робочих (вибірково))		+						+				Довідки, нарада при директорі	
9.	Виконання рекомендацій внутрішньошкільного контролю (природознавство, художня культура, іноземна мова (англійська), українська мова та література)		+						+				Інформація, педрада	

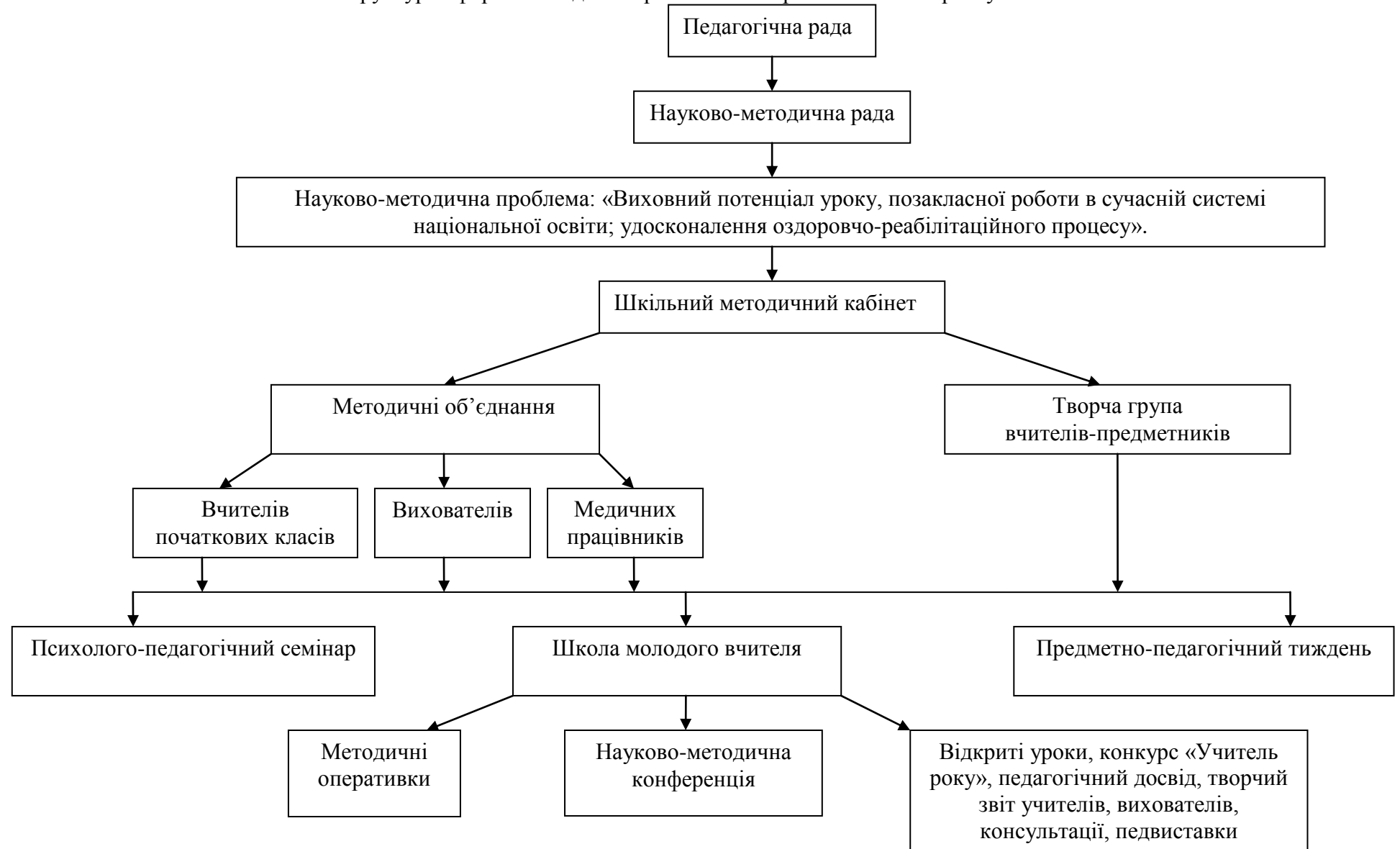
10.	Ведення щоденників. Бесіди з ПДТ	+				+						Довідка	
11.	Плани виховної роботи	+				+						Плани, протоколи м/о	
12.	Стан викладання іноземної мови (англійської)			+								Довідки, наказ	
13.	Вивчення системи роботи вихователя Кузьменко А.І.				+							Довідки, наказ	
14.	Вивчення системи роботи вихователя Желіцина Ю.О.				+							Довідки, наказ	
15.	Вивчення системи роботи вихователя Колесник Г.М.				+								
16.	Стан викладання фізичної культури		+									Довідки, наказ	
17.	Контрольні роботи за текстами адміністрації				+					+		За окремим графіком, моніторинг	
18.	Підсумки методичної роботи	+								+		Наказ	
19.	Атестаційний цикл		+	+	+	+	+	+				Наказ	
20.	Організований порядок закінчення навчального року: <ul style="list-style-type: none"> • класні журнали; • особові справи; • документи про освіту. 									+		Наказ Наказ Наказ	
21.	Організація повторення матеріалу на уроках історії України, української мови та літератури, математики в 11-му класі, підготовка до ЗНО							+	+	+		Наказ, нарада при директорі	
22.	Підсумки роботи бібліотеки					+						Наказ	
23.	Навчальні екскурсії, навчальна практика	+								+		Наказ	
24.	Контроль за відвідуванням навчальних занять учнями	+			+					+		Інформація, нарада при директорі	
25.	Виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню		+							+		Інформація, наказ, нарада при директорі	

	освіту», «Про охорону дитинства», інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку												
26.	Виконання закону України «Про звернення громадян»			+						+		Інформація, нарада при директорі	
27.	Протоколи методичних об'єднань, їх аналіз				+						+	Довідки	
28.	Соціальний захист учнів. Матеріальна допомога (для сиріт тощо).	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Допомога, педрада	
29.	Робота з кадровим резервом	+			+						+	Довідки, наказ	
30.	Забезпечення учнів підручниками	+									+	Звіт бібліотекаря, нарада при директорі	
31.	Персональний контроль за учнями «групи ризику»				+						+	Інформація	
32.	Проведення виховних заходів			+						+		М/о вихователів	
33.	Свято 1-го дзвоника	+										Сценарій	
34.	Учнівські олімпіади з базових дисциплін		+	+	+							Накази	
35.	Виховна робота					+					+	Інформація, нарада при директорі	
36.	Позабюджетна діяльність у школі, зміцнення матеріально-технічної бази										+	Звіт, рада школи	
37.	Здійснення чергування по школі	+				+				+		Довідки	
38.	Учнівське самоврядування	+									+	Допомога, м/о вихователів	
39.	Списки дітей-сиріт і дітей, що перебувають під опікою	+				+					+	Списки, нарада при директорі, рада школи	
40.	Безпека життєдіяльності. Охорона	+				+					+	Довідки, наказ,	

	праці у школі												педрада	
41.	Новорічні свята (спортивно-масова робота)				+	+							Інформація, сценарій, нарада при директорі	
42.	Свято 8-го Березня								+				Сценарій	
43.	Етика поведінки учнів (профілактика шкідливих звичок, культура користування мобільними телефонами)	+			+						+		Нарада при директорі, засідання м/о вихователів	
44.	Свято останнього дзвоника										+		Сценарій	
45.	Випускний вечір										+		Сценарій	
46.	Правила дорожнього руху	+				+					+		Практичні заняття, наказ	
47.	Активний відпочинок дітей на канікулах				+					+			План	
48.	Оздоровлення дітей влітку											+	Наказ	
49.	Оздоровлення учнів за медичними показниками											+	Наказ	
50.	Самоаналіз з питань, які вивчаються в закладах освіти за планом Департаменту науки і освіти.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Протокол вивчення	
51.	Підготовка до атестації, атестація навчального закладу.												Акт експертизи, свідоцтво про атестацію	

VI. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ

Структура і форми методичної роботи санаторної школи-інтернату



Діагностика педагогічних кадрів

Мета: становлення, розвиток та вдосконалення педагогічної творчої майстерності вчителів, вихователів.

<p style="text-align: center;">Зміст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удосконалення педагогічної майстерності; - підвищення педагогічної культури; - оволодіння інноваційними методами навчання та виховання. 	<p style="text-align: center;">Форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курси підвищення кваліфікації; - методичні об'єднання; - творча група вчителів-предметників; - психолого-педагогічний семінар; - індивідуальне наставництво; - школа молодого вчителя; - конкурси: «Учитель року», «Вихователь року»; - виставки педагогічних технологій; - педагогічні конференції.
<p>Удосконалення результатів діагностування педагогічних кадрів: створення, визначення стратегії розвитку педагогічного колективу школи-інтернату</p>	
<p>Підвищення рівня навчальних досягнень учнів</p>	

№ з/п	Методичні заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Серпень – вересень				
1.	<p>Засідання методичної ради :</p> <ul style="list-style-type: none"> - затвердження структури методичної роботи на 2014/2015 навчальний рік; - затвердження планів роботи, визначення проблем, над якими будуть працювати методичні об'єднання та творчі групи; - ознайомлення з документами про освіту. 	28.08.2014	Заступник директора Чепелюк Г.І.	

2.	<p>Засідання методичних об'єднань та творчої групи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика проведення першого уроку; -інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - організація календарно – тематичного планування на I семестр 2014/2015 навчального року. 	29.08.2014	Керівники м/о, творчої групи	
3.	Огляд готовності навчальних кабінетів до початку нового навчального року.	29.08.2014	Адміністрація школи - інтернату	
4.	<p>Практична робота з молодими вчителями :</p> <ul style="list-style-type: none"> - система оцінювання навчальних досягнень учнів; - ознайомлення з нормативними документами; - ведення журналу; - календарне планування; - поурочне планування; - заповнення діагностичної картки. 	29.08.20014	Заступники директора Чепелюк Г.І., Семенець А.П., керівники м/о	
5.	<p>Психолого – методичний семінар з учителями, які працюватимуть у 5–му класі, з питання: «Формування адаптаційно-розвиваючого середовища при переході з початкової школи до основної».</p> <p>Психологічні особливості п'ятикласників.</p>	28.08.2014	Заступник директора, психолог	
6.	<p>Методична оперативка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведення ділової документації; - ознайомлення з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, - графік контрольних, лабораторних, практичних, тематичних робіт, екскурсій. 	05.09.2014	Заступник директора Чепелюк Г.І.	

7.	Засідання творчої групи вчителів–предметників: <ul style="list-style-type: none"> - робота з обдарованими учнями, що мають підвищену мотивацію до навчально–пізнавальної діяльності; - впровадження ІКТ на уроках; - екологічна та природоохоронна робота в школі–інтернаті. 	12.09.2014	Керівники творчих груп	
8.	Складання графіків відкритих уроків, творчих звітів учителів.	04.09.2014	Заступник директора Чепелюк Г.І., керівники м/о, творчих груп	
Жовтень				
1.	Засідання методичної ради: <ul style="list-style-type: none"> - затвердження плану роботи щодо підготовки учнів до проведення I етапу олімпіад з базових дисциплін та участі у II етапі; - затвердження плану підготовки та проведення атестації педагогічними працівниками школи – інтернату; - аналіз планів роботи творчої групи і методичного об'єднання; - затвердження плану вивчення та узагальнення педагогічного досвіду вчителя початкових класів Куліш І.О., вихователів Жерліцної Ю.О., Колесник Г.М.; - результати огляду обладнання навчальних кабінетів; - підготовка до конкурсів «Учитель року», «Вихователь року» та педагогічного ярмарку. 	24.10.2014	Заступники директора Чепелюк Г.І., Семенець А.П., Куліш І.О	
2.	Інструктивно–методична нарада з учителями, які атестуються: <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з Положенням про атестацію; - ознайомлення з графіком роботи атестаційної комісії; - підготовка методичних матеріалів до атестації. 	28.10.2014	Директор школи – інтернату Куліш В.І.	
3.	Психологічні коментарі щодо вивчення первинної адаптації дітей 1, 2 класів до шкільного навчання.	11.10.2014	Психолог Плетньов Д.М.	

4.	Засідання методичних об'єднань та творчих груп: <ul style="list-style-type: none"> - виконання плану роботи; - організація шкільних предметних олімпіад; - підготовка до педагогічного ярмарку; - підготовка учнів до I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 	22.10.2014	Керівники м/о, творчих груп	
Листопад				
1.	Психолого – педагогічний семінар з питання роботи з дітьми, що мають підвищену мотивацію до навчально – пізнавальної діяльності.	12.11.2014	Заступники директора	
2.	Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються: <ul style="list-style-type: none"> - Куліш І.О., вчитель початкових класів; - Вереїтіна Т.В., вчитель іноземної мови (англійської); - Колесник Г.М., вихователь; - Жерлїцина Ю.О., вихователь. 	Протягом місяця	Адміністрація школи – інтернату, атестаційна комісія	
3.	Перший, другий етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Моніторинг результативності.	Листопад- грудень	Заступники директора, вчителі - предметники	
Грудень				
1.	Науково–методична діяльність і впровадження сучасних педагогічних технологій у навчально–виховний процес початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> - декада педагогічної творчості вчителів; - виставка–огляд кращих зошитів. 	08.12. – 12.12.2014	Заступник директора Куліш І.О., керівник методичного об'єднання Колесник Г.М.	
2.	Засідання методичної ради: <ul style="list-style-type: none"> - результати проведення моніторингових досліджень якості знань учнів; - підсумки предметних олімпіад; 	24.12.2014	Заступники директора Чепелюк Г.І., Куліш І.О.,	

	- звіт вчителів і вихователів, які атестуються.		Семенець А.П.	
Січень				
1.	Засідання методичної ради: - підсумки виконання плану роботи школи за I семестр; - результати контролю за виконанням навчальних програм, лабораторних, практичних, контрольних робіт за I семестр; - творчий звіт вчителів і вихователів.	15.01.2015	Заступники директора Чепелюк Г.І., Куліш І.О.	
2.	Засідання методичних об'єднань та творчих груп: - аналіз роботи за I семестр та завдання на II семестр; - інформація про роботу вчителів, які атестуються; - участь педагогів у конкурсі «Учитель року», «Вихователь року»	Січень 2015р.	Керівники м/о та творчої групи	
Лютий				
1.	Засідання методичної ради: - узагальнення педагогічного досвіду вчителів іноземної мови (англійської) Вереїтіної Т.В., початкових класів Куліш І.О., вихователів Колесник Г.М., Жерліциної Ю.О.; - підготовка робіт педагогічних працівників школи – інтернату на обласну виставку педагогічних ідей.	25.02.2015	Заступник директора Чепелюк Г.І.	
2.	Засідання атестаційної комісії «Вивчення та систематизація матеріалів, наданих вчителями, які атестуються».	21.02.201	Голова атестаційної комісії	
3.	Індивідуальні консультації для вчителів «Організація роботи вчителя з учнями, які мають низьку мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності. Шляхи оптимізації навчального навантаження учнів».	Лютий 2015	Заступники директора	
Березень				
1.	Психолого-педагогічний семінар: «Робота з обдарованими учнями на уроках і в позаурочний час».	19.03.2015	Вчителі – предметники,	

			керівники м/о, творчих груп	
2.	Тиждень резерву на керівні посади.	16.03.- 20.03.2015	Заступники директора	
3.	Підсумки рейтингу педагогів, які атестуються. Підготовка атестаційних матеріалів. Засідання атестаційної комісії.	10.03.14.03. 2015	члени атестаційної комісії	
Квітень				
1.	Шкільний семінар–практикум учителів–предметників, які працюють у випускних класах: - система тестування (форми і зміст); - узгодження змісту підсумкових робіт.	02.04.2015	Заступники директора	
2	Аналіз роботи педагогічного колективу над науково–методичною проблемою (співбесіди).	23.04.2015	Заступники директора	
3.	Науково–практична конференція з проблемної теми школи–інтернату «Виховний потенціал уроку, позакласної роботи в сучасній системі національної освіти; удосконалення оздоровчо-реабілітаційного процесу».	28.04.2015	Керівники м/о, творчих груп	
Травень – червень				
1.	Засідання методичних об'єднань та творчих груп: - стан підготовки до ЗНО; - підсумки роботи за рік; - планування на 2015/ 2016 навчальний рік; - аналіз роботи з обдарованими дітьми.	20.05.2015	Керівники м/о, творчих груп	
2.	Медико – педагогічна рада: - виконання навчальних програм за 2014/2015 навчальний рік; - про переведення учнів 1-8-х класів; - про випуск учнів 9-го, 11 класів зі школи; - про планування роботи на наступний навчальний рік.	27.05.2015	Адміністрація	

3.	Засідання методичної ради: - аналіз методичної роботи за 2014/2015 навчальний рік; - планування роботи на 2015/2016 навчальний рік; - виконання навчальних програм.	26.05.2015	Адміністрація	
----	--	------------	---------------	--

Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
1.	Поновити банк даних про інноваційні технології, що запроваджуються в школі-інтернаті.	Протягом року	Заступники директора Чепелюк Г. І., Куліш І. О., Семенець А.П.	Нарада при директорі. Інформація	
2.	Вивчити педагогічний досвід роботи - вчителя іноземної мови (англійської) Вереїтіної Т.В.; - вчителя початкових класів Куліш І.О.	Грудень 2014 Листопад 2014	Заступник директора Чепелюк Г. І	Наради, засідання творчої групи	
3.	Вивчити педагогічний досвід вихователя Жерліциної Ю.О.	До грудня 2014 р.	Семенець А.П.	Наради, засідання м/о	
4.	Вивчити педагогічний досвід вихователя Колесник Г.М.	До грудня 2014 р.	Семенець А.П.	Наради, засідання м/о	
5.	Підготувати та провести шкільні педагогічні виставки: - учителів початкових класів; - учителів середніх та старших класів; - вихователів.	Січень 2015 р.	Колесник Г.М. Семенець А.П.		

Впровадження електронних засобів зв'язку в управлінську діяльність

Завдання:

- впровадження інформаційних технологій у педагогічну та управлінську практику;
- підвищення комп'ютерної грамотності учасників освітнього процесу.

№	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Забезпечення навчально-виховного процесу	<ul style="list-style-type: none"> • Поновлювати Інтернет-сторінку, новини на сайті школи-інтернату. • Провести: <ul style="list-style-type: none"> - шкільний турнір з комп'ютерної графіки серед учнів; - I тур Всеукраїнських олімпіад з інформатики; - поновити паспорт кабінету інформатики; - організувати списання й утилізацію комп'ютерної техніки, яка відпрацювала свій ресурс. 	<p>Щотижня</p> <p>Березень 2015 р. Жовтень 2014 р. Серпень 2014 р.</p> <p>Протягом року</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Назаренко О.В. Назаренко О.В. Назаренко О.В. Єршов В.І.</p>	
2	Перепідготовка користувачів	<p>Організувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикл семінарів для педагогічних працівників «Інтернет-технології». 	За окремим планом	Назаренко О.В.	
3	Удосконалення матеріально-технічної бази школи-інтернату	Поновити матеріально-технічну базу школи-інтернату придбанням нових комп'ютерів.	За наявності спонсорських надходжень	Куліш В.І.	
4.	Виконання наказу ГУОН від 25.10.2010 № 567	Дотримуватись вимог наказу ГУОН від 25.10.2010 № 567	Постійно	Куліш В.І. Клочко Л.О.	

VII. ПЛАН РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ НА 2014/2015 рр.

Зміст роботи	Термін проведення	Форма контролю	Відповідальні	Примітка
Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новоприйнятими працівниками.	Постійно (під час прийому на роботу)	Журнал	Певна М.О.	
Здійснення контролю за правильністю оформлення журналів первинних, повторних, цільових та позапланових інструктажів з охорони праці з працівниками.	Жовтень IV тиждень Квітень I тиждень	Журнал	Певна М.О. Чепелюк Г.І.	
Здійснення постійного контролю за виконанням всіма співробітниками інструкцій з охорони праці.(щоквартально у кожному підрозділі)	Січень I тиждень Квітень I тиждень Липень I тиждень Жовтень I тиждень		Певна М.О.	
Здійснення контролю за проходженням медичного огляду працівниками.	Вересень I тиждень	Медична книжка	Назаренко Л.А.	
Контроль за проведенням з учнями бесід, інструктажів з безпеки життєдіяльності на початок навчального року та перед канікулами	Вересень I тиждень Жовтень IV тиждень Грудень IV тиждень Травень IV тиждень	Журнал	Певна М.О. Семенець А.П.	

Контроль за правильністю оформлення та ведення журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися зі співробітниками та вихованцями закладу.	Грудень IV тиждень	Журнал	Певна М.О. Чепелюк Г.І. Семенець А.П.	
Надання організаційно-методичної допомоги в розробці та оформленні документації з охорони праці в підрозділах закладу.	Серпень I тиждень		Певна М.О.	
Організація навчання та перевірки знань співробітників закладу з питань охорони праці	Грудень I тиждень	Протокол	Певна М.О. Чепелюк Г.І.	
Проведення контролю за експлуатацією та догляду будівель, споруд і територій школи-інтернату відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.	Жовтень III тиждень Січень II тиждень Березень III тиждень	Акт	Певна М.О. Соломіна Л.Ф. Гриценко А.А. Цугерман Є.Б.	
Здійснення контрольної перевірки стану первинних засобів пожежегасіння в школі-інтернаті.	Лютий II тиждень	Акт	Певна М.О. Соломіна Л.Ф.	
Перевірка стану електричних розподільчих щитів в школі-інтернаті.	Січень II тиждень	Акт	Певна М.О. Соломіна Л.Ф. Гриценко А.А. Цугерман Є.Б.	
Перевірка готовності та підписання актів дозволів на проведення навчальних занять в класах, кабінеті інформатики, спортзалі, на спортивному майданчику, акту готовності до експлуатації харчоблоку та інших приміщень школи-інтернату.	Серпень III тиждень	Акт	Певна М.О. Соломіна Л.Ф. Чепелюк Г.І. Єршов В.І.	
Підписання актів прийняття школи-інтернату до нового навчального року. Затвердження санітарно-технічних паспортів на поточний рік.	Серпень III тиждень	Акт	Певна М.О. Соломіна Л.Ф.	

Контролювання стану території закладу, усунення снігу та криги на тротуарах, шляхах входу та виходу закладу	Грудень Січень Лютий		Соломіна Л.Ф. Певна М.О.	
Розроблення плану заходів щодо проведення тижня охорони праці, присвяченого Всесвітньому Дню охорони праці	Квітень IV тиждень	План	Семенець А.П. Певна М.О.	
Підготовка та здача звітів до служби охорони праці ДНО ХОДА:		Звіти	Певна М.О.	
- Наявність первинних засобів пожежегасіння	15.10			
- Наявність та працездатність технічних засобів протипожежного захисту				
- Котельні установки				
- Проведення замірів опору ізоляції електроустановок , електропроводки та заземлювальних пристроїв	15.08 15.10			
- Обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель				
- Списання, зберігання та утилізація небезпечних відходів	10.01			
- Атестація робочих місць				
- Стан паспортизації будівель, споруд, інженерних мереж	05.06			
- 7 НТВ	09.02			

- Звіт про нещасні випадки з учнями , вихованцями , студентами, які сталися під час навчально-виховного процесу	05.01 05.04 05.07 05.10		Певна М.О.	
- Звіт про нещасні випадки з учнями , вихованцями , студентами, які сталися в позаурочний час				
- Травматизм на виробництві				
- Травматизм у побуті				
- Інформація про дорожньо-транспортну пригоду, яка сталась з вини водія підвідомчого транспорту				
- Інформація про пожежі та їх наслідки				

VIII. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

1	Підготувати перспективну шкільну мережу школи-інтернату на 2014/2015 навчальний рік.	червень	Куліш В.І.	
2	Скласти бюджетний запит на 2015 рік та наступні два роки.	Серпень	Давидян Л.В.	
3	Скласти та подати на затвердження тарифікацію станом на 01.09.2014р.	серпень- вересень та у періоди підвищення заробітної плати	Давидян Л.В.	
4	Подати на затвердження до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації штатний розпис на 2014/2015 навчальний рік.	Вересень та у періоди підвищення заробітної плати	Давидян Л.В.	

5	Скласти кошториси доходів і видатків на 2015 рік.	Листопад	Давидян Л.В. Тернова Н.І. Соломіна Л.Ф.	
6	Спланувати проведення в школі-інтернаті капітального та поточного ремонту на наступний фінансовий рік.	Листопад	Куліш В.І. Соломіна Л.Ф.	

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ

Зміст роботи	Термін викон.				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Підготовка і здача „Звіту про надходження та використання коштів загального фонду” (форма № 2м.) до Департаменту науки і освіти ХОДА та ГУДКСУ в Харківській області.					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка і здача „Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги, що надається бюджетними установами”(форма № 4-1м.) до Департаменту науки і освіти ХОДА та ГУДКСУ в Харківській області.					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка і здача „Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень бюджетних установ”.(форма № 4-2м.) до Департаменту науки і освіти ХОДА та ГУДКСУ в Харківській області.					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка звіту ф№7м „Звіт про заборгованість за бюджетними коштами”(форма № 7м.) до Департаменту науки і освіти ХОДА та ГУДКСУ в Харківській області.					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка оперативних даних про стан розрахунків закладу за спожиті комунальні послуги та енергоносії за минулий місяць до Департаменту науки і освіти ХОДА					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка і надання звіту (форма №1-ПВ) „Звіт з праці” до Головного управління статистики у Харківській області.					Синенкова І.В.	Звіт
Розрахунок авансу та підготовка заявки та платіжних доручень на перерахування обов'язкових платежів.					Давидян Л.В. Синенкова І.В.	Розрахунок , платіжні доручення
Підготовка і надання „Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, и компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду України” за минулий місяць.					Волкова А.Б.	Звіт
Підготовка і надання юридичних, фінансових забор'язань для реєстрації, та платіжних доручень на оплату у УДКСУ Жовтневого району м. Харкова Харківській області.					Синенкова І.В., Давидян Л.В.	Реєстри юридичних та фінансових забор'язань, платіжні доручення
Розробка первинної документації з оприбуткуванням матеріальних цінностей та продуктів харчування.					Тернова Н.І.	Накладні , акти
Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно- матеріальних					Тернова Н.І.	Оборотні відомості

цінностей					Давидян Л.В.	
Підготовка та видача довідок з нарахування заробітної плати працівникам школи-інтернату					Давидян Л.В.	Довідки
Реєстрація вхідної та вихідної документації.					Клочко Л.А.	Листи, довідки, інформація
Ведення журналу реєстрації довіреностей.					Синенкова І.В.	Журнал реєстрації довіреностей
Підготовка і надання “Звіту про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти за звітний період” до Департаменту науки і освіти ХОДА.					Давидян Л.В, Тернова Н.І.	Звіт
Підготовка і надання “Заяви-розрахунку для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду” до органу ФСС з ТВП.					Давидян Л.В.	Заява-розрахунок
Оформлення меморіального ордеру №2, 2А „Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ГУДКСУ”.					Синенкова І.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №3, 3А „Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ГУДКСУ”.					Синенкова І.В.	Меморіальний ордер
Розрахунок заробітної плати за поточний місяць, оформлення меморіального ордеру №5 “Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати ”, та підготовка платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів.					Давидян Л.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №6, 6А “Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами ”.					Синенкова І.В. Давидян Л.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №11 „Накопичувальна відомість з розрахунків у порядку планових платежів ”.					Тернова Н.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №8, 8А „Розрахунки з підзвітними особами ”.					Тернова Н.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №9 “Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів ”.					Тернова Н.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №10 “Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношуваних предметів ”.					Тернова Н.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №12 “Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування ”.					Тернова Н.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №13 „Накопичувальна відомість видатків матеріалів ”.					Тернова Н.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №4 „Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду бюджетних закладів ”.					Синенкова І.В.	Меморіальний ордер
Зберігання та видача талонів на паливо-мастильні матеріали водіям закладу.					Синенкова І.В.	Журнал реєстрації
Розрахунок використання паливо-мастильних матеріалів згідно шляхових листів та оформлення відомості на видачу талонів та витрат паливо-мастильних матеріалів до меморіальних ордерів №8А та №13.					Тернова Н.І.	Відомості
Оформлення “Довідок про зміни річного розпису бюджету(кошторису) на поточний рік ”.					Давидян Л.В.	Довідки
Підготовка звіту ф № 4-МТП місячна „Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти ” до Головного управління статистики у Харківській області.					Тернова Н.І.	Звіт
Ознайомлення бухгалтерської служби зі змінами Законодавства України,					Давидян Л.В.	Накази, постанови, рішення,

нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.					Тернова Н.І. Синенкова І.В. Волкова А.Б.	акти, довідки, інструкції тощо
Проведення аналізу використання бюджетних коштів, згідно помісячного розпису асигнувань на поточний рік.					Давидян Л.В.	Помісячний розпис асигнувань
Формування карток аналітичного обліку касових видатків за поточний місяць.					Давидян Л.В.	Картки аналітичного обліку
Формування карток аналітичного обліку фактичних видатків за поточний місяць.					Синенкова І.В.	Картки аналітичного обліку
Оформлення книги „Журнал-Головна”.					Давидян Л.В.	Книга „Журнал-Головна”.
Підготовка оборотних відомостей руху основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та матеріалів.					Тернова Н.І.	Оборотні відомості
Звіряння залишків товарно-матеріальних цінностей з матеріально відповідальними особами.					Тернова Н.І.	Оборотні відомості
Підготовка тарифікаційних списків педагогічних працівників та штатний розпис станом на 01.09.2014р. та їх затвердження.					Директор, заступники директора, Давидян Л.В.,	Тарифікаційні списки
Перевірка відповідності цін на отримані продукти харчування середньостатистичним.					Тернова Н.І.	Договір, накладні
Супроводження та доопрацювання програми по заробітної плати					Волкова А.Б.	Розрахункова відомість
Жовтень						
Підготовка фінансової звітності та додатків до неї за III квартал поточного року, а саме:						
Підготовка і надання „Звіту про надходження та використання коштів загального фонду ” (форма № 2м.) за III квартал поточного року до УДКСУ в Жовтневому районі м. Харкова Харківській області та Департаменту науки і освіти ХОДА.					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка і надання „Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги” (форма № 4-1д, № 4-1м) за III квартал поточного року до УДКСУ в Жовтневому районі м. Харкова Харківській області та Департаменту науки і освіти ХОДА.					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка і надання „Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень ”(форма № 4-2д, № 4-2м.) за III квартал поточного року до УДКСУ в Жовтневому районі м. Харкова Харківській області та Департаменту науки і освіти ХОДА..					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка та надання „Звіту про заборгованість за бюджетними коштами ”(форма № 7д, № 7м.) за III квартал поточного року до УДКСУ в Жовтневому районі м. Харкова Харківській області та Департаменту науки і освіти ХОДА.					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка та надання форми № 1 „Баланс” за III квартал поточного року до УДКСУ в Жовтневому районі м. Харкова Харківській області та Департаменту науки і освіти ХОДА.					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка та надання “Інформації про залучення додаткових коштів” до					Давидян Л.В.	Інформація

Департаменту науки і освіти ХОДА.						
Підготовка та надання „Звіту про результати використання теплоенергії, електроенергії, води та водовідведення, палива та паливно-мастильних матеріалів” до Департаменту науки і освіти ХОДА.					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка та надання Звіту по штатах і контингентах до Департаменту науки і освіти ХОДА.					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка та надання звіту ф № 4-МТП квартална „Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти” до Головного управління статистики у Харківській області.					Тернова Н.І.	Звіт
Підготовка та надання звіту за 9 місяців поточного року ф.№1-ПВ „Звіт з праці ” до Головного управління статистики у Харківській області.					Синенкова І.В.	Звіт
Підготовка та надання звіту „Про суми податкових пільг ” з земельного податку за 9 місяців поточного року до ДПП у Жовтневому районі.					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка і надання „Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, і компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду України за минулий місяць.					Волкова А.Б.	Звіт
Розрахунок авансу та підготовка платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів.					Давидян Л.В. Синенкова І.В.	Заявка, платіжні доручення
Підготовка і надання Форми № 1ДФ „Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку ” за 9 місяців поточного року до ДПП у Жовтневому районі.					Волкова А.Б.	Податковий розрахунок
Підготовка і надання до органу ФСС з ТВП “Заяви - розрахунку ” для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду.					Давидян Л.В.	Заява-розрахунок
Підготовка і надання Ф4-ФСС з ТВП „Звіту по коштах загальнообов’язкового державного соціального страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням ” за 9 місяців поточного року до органу ФСС з ТВП.					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка і надання довідок на зміни до загального або спеціального фондів бюджету до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Жовтневому районі м. Харкова Харківській області.					Давидян Л.В.	Довідка
Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей та продуктів харчування.					Тернова Н.І.	Накладні, акти
Перевірка цін у накладних за отримані продукти харчування, згідно договору та підготовка додаткових угод з постачальниками продуктів харчування.					Тернова Н.І.	Договір, накладні
Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно - матеріальних цінностей					Тернова Н.І.	Оборотні відомості
Видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам школи-інтернату					Давидян Л.В.	Довідки
Підготовка і надання довідки про рух основних засобів за III квартал поточного року до Управління з питань комунальної власності виконавчого апарату ХОР.					Тернова Н.І.	Довідка
Підготовка і надання юридичних, фінансових зобов’язань та платіжних доручень для реєстрації у УДКСУ в Жовтневому районі м. Харкова в Харківській області.					Синенкова І.В. Давидян Л.В.	Платіжні доручення, реєстри
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня.					Бухгалтерська служба	
Підготовка інвентаризаційних описів майна, грошових коштів, фінансових					Тернова Н.І.	Інвентаризаційні описи

зобов'язань станом на 1 листопада поточного року.						
Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових зобов'язань станом на 1 листопада поточного року.					Інвентаризаційна комісія	Акти
Скласти дефектні акти на виконання поточного та капітального ремонтів на наступний рік					Соломіна Л.Ф., комісія	Дефектні акти, акти обстеження
Підготовка і надання Звіту про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка і надання звіту про дані щодо окремих показників по штатах і контингентів закладів освіти обласної комунальної власності					Давидян Л.В.	Звіт
Листопад						
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня.					Бухгалтерська служба	
Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових зобов'язань станом на 1 листопада поточного року.					Інвентаризаційна комісія, матеріально відповідальні особи	Акти
Грудень						
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня.					Бухгалтерська служба	
Підготовка кошторису закладу на 2015 рік.					Директор, заступники директора, бухгалтерська служба	Розрахунки, специфікації, кошториси, дефектні акти
Оформлення і затвердження протоколу засідання інвентаризаційної комісії за результатами інвентаризації.					Директор, Інвентаризаційна комісія Давидян Л.В.	Протоколи
Січень						
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня 2015 року.					Бухгалтерська служба	
Розробка та надання кошторису закладу на затвердження до Департаменту науки і освіти ХОДА					Давидян Л.В. Тернова Н.І.	Кошторис
Підготовка "Річного плану закупівель" та додатку до нього на поточний рік, згідно затвердженого кошторису та Державного класифікатора продукції та послуг ДК016-2010 за показником п'ятого знака.					Бухгалтерська служба, комітет з конкурсних торгів	Річний план закупівель, додаток до річного плану закупівель
Підготовка і надання „Податкової декларації з плати за землю” на поточний рік до ДПІ у Жовтневому районі.					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка та укладення договорів по усім КЕКВ згідно кошторисних призначень.					Куліш В.І. Давидян Л.В.	Договори
Підготовка та надання на затвердження штатного розпису та тарифікаційного списку педагогічних працівників станом на 01.01.2015р.					Давидян Л.В.	Штатний розпис, тарифікаційний список
Підготовка і надання Звіту про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти					Давидян Л.В.	Звіт
Підготовка і надання звіту про дані щодо окремих показників по штатах і контингентів закладів освіти обласної комунальної власності					Давидян Л.В.	Звіт
Помісячний розподіл асигнувань загального фонду бюджету на 2015р.					Давидян Л.В.	План асигнувань
Лютий						
Робота бухгалтерської служби і аналогічно плану вересня минулого року.					Бухгалтерська служба	
Березень						
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року.					Бухгалтерська служба	

Квітень							
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року.						Бухгалтерська служба	
Травень							
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року.						Бухгалтерська служба	
Червень							
Здійснення контролю за своєчасним проведенням ремонтних робіт, контроль за їх якістю, об'ємами виконаних робіт, вказаних в актах (типова форма №КБ-2в)						Соломіна Л.Ф.	
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року.						Бухгалтерська служба	
Липень							
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року.						Бухгалтерська служба	
Розрахунок і надання Бюджетного запиту на 2015 рік та наступні 2 роки до Департаменту науки і освіти ХОДА.						Директор, заступники директора, бухгалтерська служба	Розрахунки, специфікації, кошториси
Серпень							
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року.						Бухгалтерська служба	
Підготовка тарифікаційних списків на новий навчальний рік.						Директор, заступники директора, Давидян Л.В.	Тарифікаційні списки

8.3. Господарська діяльність

№ з/п	Зміст діяльності	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
Серпень				
1.	Провести промивку, гідравлічне випробування системи опалення після ремонту та установки опалювальних приладів та отримати акт готовності системи до нового опалювального сезону.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Акти результатів огляду	
2.	Підготувати Акт готовності школи-інтернату до нового 2014/2015 навчального року, підписаний членами комісії Департаменту науки і освіти, СЕС, інспекцією Держтехногенбезпеки Жовтневого району м. Харкова.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Акт	
3.	Провести ревізію системи водопостачання.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Акт водоканалу	
4.	Підготувати овочесховище для зберігання овочів та картоплі в зимовий період.	Комірник Белоконенко Т.О.	Акт огляду	

5.	Скласти плани проведення робіт з поточного ремонту на 2015 рік та підготовки теплового господарства до опалювального сезону 2014/2015 навчального року.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	План	
6.	Здійснювати контроль за економією енергоресурсів та дотриманням затверджених лімітів.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Звіт	
<u>Вересень</u>				
7.	Здійснити заходи по підготовці будівель до роботи в зимових умовах.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Акт виконаних робіт	
8.	Провести заготовку картоплі та овочевої продукції на зиму.	Комірник Белоконенко Т.О.	накладні	
9.	Здійснення контролю за економією енергоресурсів та дотриманням затверджених лімітів.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Звіт	
<u>Жовтень</u>				
10.	Провести осінній огляд технічного стану будівель, приміщень та мереж згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 05.05.1997р. № 409 «Про забезпечення надійності та безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж», скласти акти огляду технічного стану будівель, приміщень та мереж та передати їх до Центру МТЗ.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Акти оглядів	
11.	На підставі огляду стану будівель визначити перелік і об'єм ремонтних робіт на 2015 рік.	Директор Куліш В.І.	План	
12.	Провести перевірку готовності стану опалювальної системи до нового опалювального сезону та провести підключення системи опалення.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Акт	
13.	Здійснення контролю за економією енергоресурсів та дотриманням затверджених лімітів.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Інформація	
<u>Листопад-грудень</u>				
14.	Здійснювати постійний контроль за дотриманням необхідного згідно з Державними санітарними нормами температурного	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Звіти	

	режиму в приміщеннях школи-інтернату в зимовий період.			
15.	Забезпечити виконання заходів в школі-інтернаті по енергозбереженню (постійно).	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф. Заст. директора з ВР Семенець А.П.		
16.	Розробити заходи щодо забезпечення пожежної безпеки в період Новорічних свят, та канікул.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф. Заст. директора з ВР Семенець А.П.		
17.	Забезпечити виконання приписів СЕС, Держтехногенбезпеки.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф. Заст. директора з лікувальної роботи Полухіна І.І.		
18.	Здійснення контролю за економією енергоресурсів та дотриманням затверджених лімітів.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Інформація	
Січень				
19.	Скласти дефектні акти та проектно-кошторисну документацію на проведення поточного і капітального ремонту в 2015 році.	Директор Куліш В.І. Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Акти	
20.	Спланувати придбання в 2015 році <ul style="list-style-type: none"> - інвентарю; - господарчих товарів; - матеріалів; - канцелярських товарів; - кухонного і прального обладнання, меблів; - комп'ютерної техніки; - наочності; - підручників; - медикаментів. 	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф., Заст.директора з НВР Чепелюк Г.І., шеф-кухар Малюта А.Г., бібліотекар Чернописька А.М., м/с Назаренко Л.А., завідуючі навчальними кабінетами	Розрахунки до кошторису	

21.	Скласти договори і угоди з підрядниками і постачальниками на виконання послуг, придбання товарів, матеріалів, обладнання, тощо.	Головний бухгалтер Давидян Л.В., бухгалтер Тернова Н.І., матеріально- відповідальні особи	Договори , угоди	
22.	Здійснення контролю за економією енергоресурсів та дотриманням затверджених лімітів.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.		
Лютий				
23.	Провести списання основних засобів, які знаходяться в неробочому стані або морально застарілі.	Бухгалтер Тернова Н.І., матеріально- відповідальні особи		
24.	Відкорегувати питомі витрати енергоресурсів та енергопаспорт.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Питомі витрати, енергопаспорт	
25.	Скласти договір на обслуговування водонапірних шлангів, пожежних рукавів.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Договір	
26.	Здійснити перевірку протипожежного стану приміщень і будівель.	Інженер з охорони праці Певна М.О.	Акти перевірки	
27.	Здійснення контролю за економією енергоресурсів та дотриманням затверджених лімітів.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Інформація	
Березень-квітень				
28.	Розробити заходи проведення щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля».	Заст. директора з ВР Семенець А.П.		
29.	Виконання робіт по благоустрою території школи-інтернату і прилеглої території в межах всеукраїнської акції «За чисте довкілля».	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф. Заст. директора з ВР Семенець А.П.		
30.	Провести перезарядку вогнегасників (40 штук).	Заст. директора з		

		АГР Соломіна Л.Ф.		
31.	Провести весняний огляд технічного стану будівель, приміщень та мереж згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 05.05.1997р. № 409 «Про забезпечення надійності та безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж», скласти акти огляду технічного стану будівель, приміщень та мереж і передати їх до Центру МТЗ.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Акт огляду	
32.	Придбати м'який інвентар, господарчі товари, обладнання, посуд, медикаменти, канцелярські товари відповідно до договорів в межах встановлених лімітів за кошторисом.	Матеріально-відповідальні особи	Накладні	
33.	Здійснення контролю за економією енергоресурсів та дотриманням затверджених лімітів.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Інформація	
<u>Червень</u>				
34.	Провести заміри опору, комплексне випробування електрообладнання і заземлення.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Звіт	
35.	Встановити частину огорожі території школи-інтернату (75 метрів).	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.		
36.	Забезпечити підготовку навчальних кабінетів і класів до початку навчального року, систематизувати наочність, роздатковий матеріал, поповнити обладнанням і наочністю, заповнити паспорти кабінетів.	Завідуючі навчальними кабінетами, вчителі початкових класів	Акт підготовки до нового навчального року	
37.	Здійснення контролю за ходом проведення ремонтних робіт підрядними організаціями.	Директор Куліш В.І.		
38.	Здійснення перевірки обсягів виконаних робіт підрядними організаціями.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.		
39.	Здійснення контролю за економією енергоресурсів та дотриманням затверджених лімітів.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Інформація	
40.	Вибірковий ремонт опалювальної системи в спальнях, заміна труб в стояках.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Акти виконаних робіт	

<u>Липень</u>				
41.	Здійснення контролю за ходом проведення ремонтних робіт підрядними організаціями. Згідно з наказом від 05.05.2014 № 91 «Про підготовку школи-інтернату до нового 2014/2015 навчального року та до роботи в осінньо-зимовому періоді.	Директор Куліш В.І. Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Акти виконаних робіт	
42.	Здійснення перевірки обсягів виконаних робіт підрядними організаціями.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.		
43.	Провести ремонт і технічне обстеження обладнання харчоблоку, холодильного обладнання.	Шеф-кухар Малюта А.Г., заступник директора з лікувальної роботи Полухіна І.І.	Акти	
44.	Відремонтувати приміщення холодильної камери.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.		
45.	Провести профілактичний ремонт прального обладнання.	Машиніст по пранню білизни Нікітченко М.М.	Акт	
46.	Провести перевірку системи водопостачання і водовідведення, усунути виявлені пошкодження.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Акт	
47.	Здійснення контролю за економією енергоресурсів та дотриманням затверджених лімітів.	Заст. директора з АГР Соломіна Л.Ф.	Інформація	

ІХ. ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ ТА РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ

№з/п	Назва програми	Заходи з виконання програми	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1.	Комплексна програма профілактики правопорушень у Харківській області	Організація постійного контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Постійно	Семенець А.П., Чепелюк Г.І.	
		Організація контролю за чергуванням учителів і учнів по школі з метою	Постійно	Заступники директора,	

<p>на 2011-2015 роки (затверджена рішенням ІУ сесії УІ скликання Харківської обласної ради від 17 лютого 2011 року № 82-УІ)</p>	<p>попередження правопорушень і травмування на перервах.</p>		Самойлова Т.Й.	
	<p>Проведення обстеження житлово-побутових умов проживання дітей у родинах, де батьки негативно впливають на дітей.</p>	1 раз на місяць	Класні керівники, вихователі	
	<p>Проводити індивідуальну роботу з учнями «групи ризику».</p>	Протягом навчального року	Вихователі, практичний психолог Плетньов Д.М.	
	<p>Залучати учнів із сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах, учнів «групи ризику» до участі у роботі гуртків, секцій, участі у класних і загальношкільних виховних заходах.</p>	Протягом навчального року	Класні керівники, вихователі	
	<p>Організувати спільну роботу школи-інтернату зі службою у справах дітей Жовтневої районної у місті Харкові ради, службою у справах дітей Харківської районної державної адміністрації, з Жовтневим центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, з відділом кримінальної міліції у справах неповнолітніх Жовтневого РВ ГУМВС України в Харківській області (за планами спільних дій).</p>	Протягом навчального року	Семенець А.П.	
	<p>Проводити зустрічі та бесіди з представниками правоохоронних органів, обласного наркологічного</p>	Протягом навчального року	Гасан Є.Ю., Полухіна І.І.	

		диспансеру.			
		Проводити профілактичну роботу з батьками учнів, які недостатньо займаються вихованням своїх дітей.	Протягом навчального року	Класні керівники, практичний психолог Плетньов Д.М.	
		Провести тиждень правових знань	Грудень 2014 р.	Класні керівники, вихователі	
		Розглянути питання профілактики правопорушень, запобігання бездоглядності учнів на нарадах при директорі, класних та загальношкільних батьківських зборах, на заняттях педагогічного лекторію для батьків.	Жовтень 2014 р. Січень 2015 р. Квітень. 2015 р	Вихователі, класні керівники, Семенець А.П., Плетньов Д.М.	
		Спланувати у календарних планах виховної роботи з учнями тематичні заходи з питань попередження правопорушень з боку радикально налаштованих молодіжних організацій, скінхедів та інших.	Серпень 2013 р. Січень 2014 р.	Вихователі, Класні керівники	
2.	Державна програма «Репродуктивне здоров`я нації» на період до 2015 року (постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2006 №1849).	Упровадження Всеукраїнського превентивного проекту «Школа, дружня до дитини», факультативного курсу «Захисти себе від ВІЛ», тренінгових занять по «Маршруту безпеки».	2013–2015 р.	Самойлова Т.Й., Скрипнікова В.К., Семенець А.П., Нестеренко О.О., вихователі, класні керівники	
		Проведення моніторингу щодо збереження і зміцнення здоров`я учасників навчально-виховного процесу.	Листопад 2014 р., квітень 2015 р.	Полухіна І.І., Корецька Є.Ю., Плетньов Д.М., Самойлова Т.Й.	
		Підготовка тематичних експозицій,	1 раз на семестр до	Чернописька А.М.	

	виставок художньої та наукової літератури у шкільній бібліотеці.	2015 р.		
	Проведення занять за програмами курсу «Основи здоров'я», тематичних бесід з профілактики дитячого травматизму.	Постійно до 2015 р.	Вчителі 1– 4-х кл., Самойлова Т.Й., вихователі 1–11-х класів	
	Проведення читацьких конференцій на тему збереження репродуктивного здоров'я.	1 раз на рік до 2015 р.	Чернописька А.М., Самойлова Т.Й., Гузовська О.Ю.	
	Проведення лекцій і бесід з учнями 6–11-х класів з питань збереження і зміцнення здоров'я.	Протягом терміну дії програми (за окремим планом)	Лікарі Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., медсестри	
	Проведення регулярних медичних оглядів лікарями-спеціалістами з метою виявлення змін у стані здоров'я дітей, що можуть у майбутньому призвести до порушення репродуктивної функції людини; своєчасне обстеження і лікування дітей, які цього потребують.	Щорічні осінні та весняні медичні огляди; за необхідністю	Лікарі, медсестри, спеціалісти ОДКП	
	Включення при проведенні курсів протирецидивного лікування та загальноукріплюючої медикаментозної терапії препаратів, які сприяють корекції репродуктивної функції людини.	Осінь, весна щорічно	Лікарі Полухіна І.І., Корецька Е.Ю., медсестри	
	Проведення факультативного тренінг-курсу «Рівний–рівному» (модуль «Твоє життя–твій вибір»): профілактика тютюнопаління,	2014/2015 роки	Плетньов Д.М., практичний психолог	

	вживання алкоголю та наркотиків).			
	Проведення бібліотечних уроків, популяризація серед учнів літератури з питань збереження та відновлення здоров'я.	1 раз на місяць протягом 2014/2015 р.	Чернописька А.М., бібліотекар	
	Проведення загальношкільних тематичних лінійок на теми профілактики інфекційних, серцево-судинних, інших захворювань, запобігання шкідливим звичкам, формування у дітей здорового способу життя.	2 рази на семестр 2013–2015 р.	Класні керівники, вихователі 5–11-х класів, лікарі Полухіна І.І., Корецька Є.Ю.	
	Проведення виховних годин до Всесвітнього дня здоров'я.	Постійно 07.04	Класні керівники, вихователі 1–11-х класів	
	Поповнення бібліотечного фонду літературою з питань охорони здоров'я.	Постійно до 2015 р.	Чернописька А.М., бібліотекар	

Х. Захист Вітчизни та військово-патріотичне виховання

Завдання:

формування і розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, національної гідності, культури міжнародних відносин, морально-психологічних якостей захисника Вітчизни, громадянина – патріота України.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Клас	Відповідальні	Відмітка про вик.
1.	Виховна година «Захист Вітчизни–обов'язок громадянина (до Міжнародного дня миру).	Вересень 2014 р.	8-11	Вихователі Долженко І.В., Співак Т.Б.	
2.	Година спілкування «Дзвони пам'яті. Партизани Великої Вітчизняної війни».	22.09.2014	1–11	Класні керівники, вихователі	

3.	Конкурсна програма «Козацькі забави».	Жовтень 2014 р.	5–7	Булатнікова Н.М., Трапезнікова Л.О.	
4.	Урок-лекція «Конституція України та Закон України «Про загальний Військовий обов'язок і Військову службу».	Листопад 2014 р.	8–11	Вихователі, Гасан Є.Ю.	
5.	Тематична презентація «Українське військо періоду козаччини».	Листопад 2014 р.	6–9	Жерліцина Ю.О.	
6.	«Армія України на варті миру». Зустріч із офіцерами та курсантами вищих військових навчальних закладів м. Харкова.	06.12.2014	5–11	Вихователі, класні керівники	
7.	Виховна година «Що значить бути патріотом?»	Січень 2015 р.	1–11	Вихователі	
8.	Фестиваль військової пісні «У піснях героїчна історія мого народу».	Лютий 2015 р.	5–6	Назаренко О.В.	
9.	Засідання «круглого столу» з темою «Не рвіть Україну на частини!»	Лютий 2015 р.	9–11	Гасан Є.Ю.	
10.	Виставка малюнків «Є така професія– Батьківщину захищати».	Березень 2015 р.	3–9	Вихователі, Долженко І.В.	
11.	День цивільного захисту. Екскурсія до Національного університету цивільного захисту.	Квітень 2015 р.	5–9	Назаренко О.В., Плетньов Д.М., Скрипнікова В.К.	
12.	Екскурсія до Харківського історичного музею «Яка була ціна свободи?»	Квітень 2015 р.	4–8	Вихователі	
13.	Виховна година «Чорнобильська трагедія–біль України».	Квітень 2015 р.	1–11	Вихователі	
14.	Урок мужності «У житті завжди є місце подвигу».	Травень 2015 р.	1–11	Вихователі	

15.	Святкове привітання «Низький уклін вам, ветерани!»	Травень 2015 р.	1–11	Скрипнікова В.К., керівники гуртків	
-----	--	-----------------	------	-------------------------------------	--

Додаток № 1

Наради при директорі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Вересень				
1.	<p>1. Підсумки проведення урочистих заходів з нагоди Дня знань.</p> <p>2. Інформація про відвідані уроки.</p> <p>3. Результати медичного огляду учнів, наявність результатів медичних обстежень (довідок).</p> <p>4. Інформація про відвідування учнів, про причини відсутності.</p> <p>5. Організаційні питання: - закріплення класних кімнат, спалень, місць в їдальні.</p>	01.09.2014	<p>Семенець А.П. Чепелюк Г.І. Куліш І.О. Полухіна І.І.</p> <p>Вихователі. Семенець А.П.</p>	
	<p>1. Організація навчально-виховного процесу в 2014/2015 навчальному році.</p> <p>2. Організація харчування учнів у 2014/2015 навчальному році.</p> <p>3. Про стан оформлення працівниками ділової документації.</p> <p>4. Про організацію роботи з охорони праці, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу (за наслідками перевірок комісією школи-інтернату).</p> <p>5. Про стан дотримання Державних санітарних норм, правил, гігієнічних вимог до утримання навчальних кабінетів, класних кімнат, спортивної зали, зали ЛФК, майстерні з обслуговуючої праці.</p> <p>6. Про хід підготовки школи-інтернату до роботи в осінньо-зимовому періоді.</p>	18.09.2014	<p>Чепелюк Г.І.</p> <p>Полухіна І.І. Заступники директора Інженер з охорони праці Певна М.О.</p> <p>Заступник директора Полухіна І.І.</p> <p>Заступник директора</p>	

	7. Про виконавську дисципліну педагогічних працівників школи-інтернату. 8. Про стан забезпечення учнів підручниками і доукомплектування бібліотеки методичними посібниками.		Соломіна Л.Ф. Заступники директора Бібліотекар Чернописька А.М.	
Жовтень				
2.	1. Організація роботи з соціального захисту дітей. 2. Про підсумки оздоровлення учнів школи-інтернату влітку 2014 року. 3. Про стан контролю вихователями і класними керівниками за відвідуванням занять учнями. 4. Про працевлаштування випускників 2014 року 9-го класу, 11-го класу. 5. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2014/2015 навчальному році. 6. Про проведення I етапу і підготовку до участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін з учнями школи-інтернату. 7. Про дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, виконання бюджету за 9 місяців 2014 року. 8. Ознайомлення з нормативно-правовими документами. 9. Про виконавську дисципліну педагогічних працівників. 10. Про організацію проведення осінніх канікул.	16.10.2013	Заступник директора Семенець А.П. Заступник директора Семенець А.П. Крупська Р.Я. Кучерява І.В. Чепелюк Г.І. Чепелюк А.П. Давидян Л.В. Куліш В.І. Заступники директора Семенець А.П.	
Листопад				
3.	1. Організація проведення річної інвентаризації.		Головний бухгалтер	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Стан лікувально-профілактичної роботи та реабілітаційного процесу, результати протирецидивного лікування учнів. Про проведення протиепідемічних заходів, попередження застудних та інфекційних захворювань. 3. Організація навчально-виховного процесу в першому і третьому класах. 4. Про результати контролю за організацією навчально виховного процесу в шостих класах. 5. Про стан техніки безпеки на уроках фізичної культури, заняттях ЛФК, проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу. 6. Стан дотримання вимог діючого законодавства України щодо організації харчування учнів. 7. Про підготовку до проведення Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят. 8. Про формування кадрового резерву керівних кадрів школи-інтернату на 2015 рік. 9. Про співпрацю з шефами, громадськими організаціями, навчальними і лікувальними закладами, кримінальною міліцією. 10. Про виконання рішень попередньої наради та виконавську дисципліну педагогічних працівників. 	20.11.2014	<p>Давидян Л.В. Полухіна І.І.</p> <p>Куліш І.О. Чепелюк Г.І.</p> <p>Семенець А.П. Полухіна І.І.</p> <p>Заступник директора Полухіна І.І. Заступник директора Семенець А.П. Чепелюк Г.І.</p> <p>Заступник директора Семенець А.П. Заступники директора</p>	
Грудень				
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз виконання плану роботи школи-інтернату за I семестр, внесення змін до плану роботи на II семестр. 2. Про стан оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів. Про результати контрольних робіт за текстами адміністрації, перевірки техніки читання. Робота з обдарованими дітьми. 3. Підсумки роботи педагогічного колективу школи-інтернату 		<p>Заступники директора Чепелюк Г.І. Семенець А.П.</p> <p>Семенець А.П.</p>	

	<p>щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.</p> <p>4. Про стан роботи з профілактики правопорушень, бездоглядності, злочинності серед учнів школи-інтернату.</p> <p>5. Про додаткові заходи по забезпеченню порядку збереження майна, безперебійної роботи комунікацій під час новорічних, різдвяних свят, шкільних канікул.</p> <p>6. Про здійснення заходів з енергозбереження в школі-інтернаті.</p> <p>7. Про роботу з кадрами та зі зверненнями громадян.</p> <p>8. Про виконання рішень попередньої наради та виконавську дисципліну педагогічних працівників.</p>	18.12.2014	<p>Семенець А.П.</p> <p>Соломіна Л.Ф.</p> <p>Соломіна Л.Ф.</p> <p>Куліш В.І.</p>	
Січень				
5.	<p>1. Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм у I семестрі.</p> <p>2. Про узагальнення досвіду роботи вихователів Жерліциної Ю.О. і Колесник Г.М. з проблемної теми.</p> <p>3. Про результати перевірки ведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - класних журналів I-IV класів - класних журналів V-XI класів - документації вихователів. <p>4. Про підсумки проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят.</p> <p>5. Про підсумки роботи педагогічного колективу з цивільного захисту у 2014 році та завдання в організації цивільного захисту на 2015 рік.</p> <p>6. Про роботу педагогічного колективу щодо дотримання чинного законодавства з питань соціального захисту учнів.</p> <p>7. Про виконання рішень попередньої наради та виконавську дисципліну педагогічних працівників.</p>	15.01.2015	<p>Чепелюк Г.І.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Куліш І.О.</p> <p>Чепелюк Г.І.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Заступники директора</p>	
Лютий				
6.	1. Про виконання бюджету за 2014 рік, дотримання фінансово-бюджетної дисципліни.		Головний бухгалтер Давидян Л.В.	

	<p>2. Про підготовку випускників до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні.</p> <p>3. Про завершення вивчення педагогічної діяльності працівників, які атестуються.</p> <p>4. Про роботу предметних гуртків, факультативів, спецкурсів, гуртків естетичного спрямування.</p> <p>5. Про стан ведення документації з безпеки життєдіяльності учасників навально-виховного процесу.</p> <p>6. Про підсумки господарчої діяльності школи-інтернату у 2014 році та завдання на 2015 рік.</p> <p>7. Про стан роботи з профілактики шкідливих звичок серед учнів. упровадження превентивного проекту «Захисти себе від ВІЛ».</p> <p>8. Про виконання рішень попередньої наради та виконавську дисципліну педагогічних працівників школи-інтернату.</p>	19.02.2014	<p>Вихователь Назаренко О.В. Чепелюк Г.І.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Чепелюк Г.І. Інженер з охорони праці Певна М.О. Соломіна Л.Ф.</p> <p>Заступники директора Семенець А.П. Полухіна І.І. Заступники директора</p>	
Березень				
7.	<p>1. Про результати перевірки виконання Єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з навчальних предметів.</p> <p>2. Про стан дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень.</p> <p>3. Про підготовку і проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>4. Про порядок закінчення 2014/2015 навчального року та підготовку закладу до наступного навчального року.</p> <p>5. Про стан профорієнтаційної роботи з учнями. Підготовка до працевлаштування випускників 9 і 11 класів.</p> <p>6. Про організацію проведення двомісячника з благоустрою території закладу.</p> <p>7. Про підготовку та проведення весняних канікул.</p> <p>8. Організація планування роботи школи-інтернату на 2015/2016</p>	19.03.2015	<p>Чепелюк Г.І.</p> <p>Полухіна І.І.</p> <p>Певна М.О.</p> <p>Куліш В.І.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Голова профспілкового комітету</p>	

	навчальний рік. 9. Про виконання рішень попередньої наради та виконавську дисципліну педагогічних працівників школи-інтернату.		Самойлова Т.Й. Семенець А.П. Чепелюк Г.І.	
Квітень				
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію літнього оздоровлення учнів у 2015 році. 2. Про організацію та проведення урочистих заходів з нагоди свята «Останній дзвоник», вручення документів про освіту випускникам 9-х та 11-х класів. 3. Про заходи з підготовки матеріальної бази школи-інтернату до роботи в осінньо-зимовому періоді та в наступному навчальному році. 4. Про організацію проведення Дня цивільного захисту в школі-інтернаті. 5. Про результати весняного медичного огляду учнів, протирецидивного лікування. Висновки шкільної медичної комісії щодо продовження терміну перебування або відрахування учнів із школи-інтернату. 6. Про виконання рішень попередньої наради та виконавську дисципліну педагогічних працівників школи-інтернату. 	16.04.2015	Семенець А.П. Семенець А.П. Соломіна Л.Ф. Семенець А.П. Полухіна І.І. Заступники директора школи-інтернату	
Травень				
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про роботу педколективу щодо розроблення проекту робочого навчального плану на наступний навчальний рік. 2. Про комплектування педагогічними і медичними кадрами на наступний навчальний рік. 3. Про комплектування школи-інтернату учнями на наступний навчальний рік. 4. Про виконання навчальних планів і програм за навчальний рік, про проведення екскурсій і навчальної практики в 2014/2015 навчальному році. 5. Про стан огляду збереження шкільних підручників. 	21.05.2015	Чепелюк Г.І. Куліш І.О. Куліш В.І. Чепелюк Г.І. Куліш І.О. Бібліотекар Чернописька А.М.	

	6. Про виконання рішень попередньої наради та виконавську дисципліну педагогічних працівників.		Заступники директора	
Червень				
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2015/2016 навчальний рік. 2. Про підсумки виховної роботи у 2014/2015 навчальному році і основні завдання на наступний навчальний рік. 3. Про підсумки роботи педагогічного колективу щодо запобігання дитячого травматизму у 2014/2015 навчальному році. 4. Про стан профілактичної роботи щодо попередження правопорушень злочинності, бездоглядності учнів у II семестрі 2014/2015 навчального року. 5. Стан ведення ділової документації: <ul style="list-style-type: none"> - класних журналів - особових справ учнів - книг обліку і видачі випускної документації. 6. Про підсумки методичної роботи в 2014/2015 навчальному році та завдання на наступний навчальний рік. 9. Про виконання рішень попередньої наради та виконавську дисципліну педагогічних працівників школи-інтернату. 	18.06.2015	<p>Куліш В.І.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Чепелюк Г.І.</p> <p>Куліш І.О.</p> <p>Семенець А.П.</p> <p>Чепелюк Г.І.</p> <p>Чепелюк Г.І.</p> <p>Куліш І.О.</p> <p>Заступники директора</p>	

**Список скорочень,
використаних у плані роботи школи-інтернату**

МОН – Міністерство освіти і науки

ПТБ – протитуберкульозний диспансер

ОДКЛ – Обласна дитяча клінічна лікарня

ОП – охорона праці

БЖД – безпека життєдіяльності

МАН – Мала академія наук

КВНЗ – комунальний вищий навчальний заклад

АГР – адміністративно-господарська робота

ВР – виховна робота

НВР – навчально-виховна робота

ЛФК – лікувальна фізична культура

ПДТ – попередження дитячого травматизму

ГУОЗ – Головне управління охорони здоров'я

ПМПК – психолого-медико-педагогічна комісія

НМР – навчально-методична робота

ЗНЗ – звіт навчальних закладів

ЕКГ – електрокардіографія

ЕХОКГ – ехокардіографія

СЕС – санітарно-епідеміологічна служба

